7424/MA1 **OCTOBER 2008**

BUSINESS ENVIRONMENT AND POLICY

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

SECTION A — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR of the following.

Answer to each question not to exceed 2 pages.

1. வணிகச் சூழலின் பொருளையும், இலக்கணத்தையும் எழுது.

Write the meaning and definition of business environment.

2. கலாச்சாரத்தினால் வணிகச் சூழ்நிலை எவ்வாறு பாதிக்கப்படுகிறது?

How culture influence business environment?

3. தனியார் மயமாக்கத்தின் அவசியத்தை விளக்குக.

Explain the need for privatisation.

4. சிறு தொழில்களுக்கு வழங்கப்படும் சலுகை கழிவுகள் யாவை?

What subsides are granted to SSI units?

5. காதி மற்றும் கிராமப்புற தொழில் பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

Write a note on Khadi and village industries.

6. தாராளமயமாக்கத்தின் நன்மைகள் யாவை?

What are the benefits of Liberalisation?

7. பொதுத் துறை நிறுவனங்கள் என்பவை யாவை? அதன் சிறப்பம்சங்களை விளக்கு.

What are public enterprises? Explain its features.

8. இந்தியக் குடிமகனின் அடிப்படை உரிமைகளை விவாதி.

Discuss the fundamental rights of an Indian citizen.

SECTION B — (3 × 20 = 60 marks)

Answer any THREE of the following.

Answer to each question not to exceed 4 pages.

9. வியாபாரச் சூழலின் முக்கிய காரணிகளை விளக்குக.

Explain the major constituent elements of business environment.

10. இந்தியாவிலுள்ள பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் முக்கியப் பிரச்சனைகளை விவாதி. அதைத் தடுப்பதற்கான ஆலோசனைகளை வழங்குக.

Discuss the major problems of public enterprises in India and suggest the measures to overcome.

11. இந்தியாவில் சிறுபாண்மை தொழிலின் முக்கிய பலன்கள் மற்றும் பலவீனங்கள் யாவை?

What are the major strengths and weaknesses of small business in India?

12. கலப்புப் பொருளாதாரத்தின் நன்மை, தீமைகளை விளக்கு.

Explain the advantages and disadvantages of a mixed economic system.

13. தொழில் துறையின் கட்டுப்பாடு மற்றும் வளர்ச்சியில் அரசாங்கத்தின் பங்கினை விவாதி.

Discuss the role of state in the promotion and regulation of business enterprises.

14. பன்னாட்டு நிறுவனங்களால் இந்தியாவிற்கு ஏற்படும் நன்மை, தீமைகளை விளக்குக.

Explain the merits and demerits of MNCs in India.

———————

7425/MA2/MC3 OCTOBER 2008

FINANCIAL ACCOUNTING

(Common to Cooperative Management)

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

SECTION A — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR of the following.

1. கணக்கு என்றால் என்ன? அதன் வகைகள் யாது? குறிப்பேட்டுப் பதிவுக்கான விதிகளைக் கூறுக.

What is an account? What are its classes? What are the rules for journalizing the transactions?

2. ஏதேனும் நான்கு வகையான தேய்மானத்தைப் பற்றி விவரி.

Explain any four methods of depreciation.

3. இணைவினை என்றால் என்ன? இணை வினைக்கும் அனுப்பீட்டுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

What is Joint Venture? Explain the differences between joint venture and consignment.

4. பாபு தனது புத்தகங்களில் 30.6.2005 ந் தேதியன்று அனுப்ப வேண்டிய நடைமுறைக் கணக்கை கீழ்காணும் நடவடிக்கைக் கொண்டு தயார் செய்க.

2005		ரூ.
ஜனவரி 1	மோகனுக்கு சரக்கு விற்றது	1,120
ஜனவரி10	ஆறு மாத தவணைக் கொண்ட மாற்றுச் சீட்டுக்கு அவரின் ஒப்புதல் பெற்றது	500
பிப்ரவரி 15	மோகனிடமிருந்து ரொக்கம் பெற்றது	600
மார்ச் 2	மோகனிடமிருந்து சரக்கு கொள்முதல் செய்தது	2,750
மார்ச் 3	ஒரு மாத தவணை கொண்ட மோகனின் மாற்றுச் சீட்டுக்கு ஒப்புதல் அளித்தது	1,000
ஏப்ரல் 11	மோகனுக்கு ரொக்கம் செலுத்தியது	1,000
ஏப்ரல் 30	மோகனுக்கு சரக்கு விற்றது கெடுநாள் மே மாத கடைசி நாள்	1,200
மே 11	மோகனிடமிருந்து சரக்கு வாங்கியது	750
மே 31	மோகனிடமிருந்து சரக்கு விற்றது கெடு நாள் ஜூன் 10	1,100
ஜூன் 15	மோகனிடமிருந்து சரக்கு வாங்கியது	1,500

வருடாந்திர வட்டி 5% எனக் கொள்ளவும்.

The following transactions took place between Babu and Mohan. Make out an account current to be rendered by Babu to Mohan on 30.6.2005.

2005		Rs.
Jan. 1	Sold goods to Mohan	1,120
Jan. 10	Received his acceptance at 6 months for	500
Feb. 15	Cash received from Mohan	600
Mar. 2	Bought goods from Mohan	2,750
Mar. 3	Accepted Mohan's draft for 1 month	1,000
Apr. 11	Cash paid to Mohan	1,000
Apr. 30	Goods sold to Mohan due end of May	1,200
May 11	Bought goods from Mohan	750
May 31	Sold goods to Mohan due 10th June	1,100
June 15	Bought goods from Mohan	1,500

Assume rate of interest at 5% p.a.

5. நாஸ் & கம்பெனி 5 ஆண்டுகளுக்கு ரூ. 50,000க்கு ஜனவரி 1, 2005ல் ஒரு குத்தகை எடுத்தது. ஆண்டுத் தொகை முறையில் ஆண்டு வட்டி 6%க்கு தேய்மானம் நீக்க முடிவு செய்யப்பட்டது. 6% ஆண்டு வட்டி வீதத்தில் 5 ஆண்டுகளில் ரூ. 1 நீக்க ஒவ்வொரு ஆண்டும் நீக்க வேண்டியது ரூ. 0.237396 என ஆண்டுத் தொகை வாய்ப்பாடு காட்டுகிறது.

5 ஆண்டுகளுக்கான குத்தகை கணக்கையும் மற்றும் லாப நட்ட கணக்கில் பதிய வேண்டிய பதிவுகளையும் காட்டுக.

Naaz & Co. took a lease on 1st January, 2005 costing Rs. 50,000 for a period of 5 years and it proposed to depreciate under annuity method charging 6% interest. Reference to the annuity table shows that to depreciate Re. 1 by annuity method over 5 years charging 6% interest one must write off a sum of 0.237396 to depreciation.

Show lease account for 5 years and also the relevant entries in the Profit and Loss a/c.

6. ஜானகிராமன் தனது ஏடுகளை ஒற்றை பதிவு முறையில் வைத்திருக்கிறார் 31.12.2005 அன்று அவரது நிலையாவது :

ரொக்கம் ரூ. 10, வங்கி ரூ. 990, சரக்கிருப்பு ரூ. 7,000, பற்பல கடனாளிகள் ரூ. 15,000, மனைதுணை பொருள்கள் ரூ. 3,000, பற்பல கடனீந்தோர் ரூ. 3,000.

31.12.2006 அன்று அவரது நிலையாவது :

ரொக்கம் ரூ. 2,000, வங்கி ரூ. 10,000, சரக்கிருப்பு ரூ. 10,000, பற்பல கடனாளிகள் ரூ. 20,000, மனை துணைப் பொருள்கள் ரூ. 3,000, பற்பல கடனீந்தோர் ரூ. 6,000.

ஜானகிராமன் தனது சொந்த செலவுக்கு எடுத்து ரூ. 7,000. புதிய முதலாக ரூ. 3,000 முதலீடு செய்தார்.

வருட முடிவில் இலாப நட்ட அறிக்கை தயார் செய்க.

Janakiraman keep his books by single entry method. His position on 31.12.2005 was as follows :

Cash Rs. 10, Bank Rs. 990, Stock Rs. 7,000, Sundry debtors Rs. 15,000, Furniture Rs. 3,000, Sundry creditors Rs. 3,000. On 31.12.2006 his position was as follows :

Cash Rs. 2,000, Bank Rs. 10,000, Stock Rs. 10,000, Sundry debtors Rs. 20,000, Furniture Rs. 3,000, Sundry creditors Rs. 6,000.

Janakiraman drew Rs. 7,000 for his personal use. He introduced Rs. 3,000 by way of additional capital.

Prepare statement of Profit and Loss for the year.

7. ஜனவரி 2005ல் ஆம்வே லிமிட்டெட் டெல்லியில் ஒரு கிளையினை துவக்கியது சரக்குகள் அடக்க விலையோடு $33\frac{1}{3}\%$. இலாபம் சேர்த்து இடாப்பு விலையில் கிளைக்கு அனுப்ப அதுவே விற்பனை விலையாகிறது. கீழ்காணும் விவரங்களிலிருந்து டெல்லி கிளையின் இலாபத்தை கணக்கிடுக.

	ரூ.
கிளைக்கு அனுப்பிய சரக்கு (இடாப்பு விலை)	45,000
கிளையில் விற்பனை : ரொக்கம்	15,000
கடன்	19,600
கடனாளிகளிடமிருந்து ரொக்கம் பெற்றது	15,400
வாடிக்கையாளர்களுக்கு அளித்த தள்ளுபடி	200
கிளை செலவிற்காக அனுப்பப்பட்ட ரொக்கம்	6,000
கிளையிலிருந்து திரும்ப பெறபட்ட சரக்கு (இடாப்பு விலை)	1,500
வாடிக்கையாளர்கள் திருப்பி அனுப்பிய சரக்கு	1,000
இறுதி சரக்கு (இடாப்பு விலை)	8,400

Amway Ltd. opened is branch at Delhi on 1st January, 2005. Goods are invoiced to the branch at cost plus $33\frac{1}{3}\%$ which is the selling price. From the following particulars ascertain the profit made at Delhi branch.

	Rs.
Goods sent to branch (Invoice price)	45,000
Sales at branch : Cash	15,000
Credit	19,600
Cash received from debtors	15,400
Discount allowed to customers	200
Cash sent to branch for expenses	6,000
Goods return by the branch (Invoice price)	1,500
Goods return by customers	1,000
Closing stock (Invoice Price)	8,400

8. 1.9.2003 அன்று ஏற்பட்ட தீயினால் ராஜா கம்பெனிக்கு சரக்கு இழப்பு ஏற்பட்டது. கீழ்காணும் விவரங்களிலிருந்து தீ காப்பீடு கோரிக்கை பட்டியலை தயார் செய்க :

	ரூ.
சரக்கு 31.3.2003	5,60,000
சரக்கு 31.3.2002	5,00,000
31.3.2003 வரை வருட கொள்முதல்	12,20,000
31.3.2003 வரை வருட விற்பனை	16,00,000
1.4.2003 முதல் 1.9.2003 வரை கொள்முதல்	3,00,000
1.4.2003 முதல் 1.9.2003 வரை விற்பனை	5,40,000
மீட்கபட்ட சரக்கின் மதிப்பு	2,32,500
காப்பீட்டுத் தொகை	4,00,000

கூடுதல் விவரம். 31.3.2003 சரக்கிருப்பில் ரூ. 40,000 கூடுதலாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

Raja & Co. suffered loss of stock due to fire on 1.9.2003. From the following information prepare a statement showing the claim to be lodged.

	Rs.
Stock on 31.3.2003	5,60,000
Stock on 31.3.2002	5,00,000
Purchase for the year ended 31.3.2003	12,20,000
Sales for the year ended 31.3.2003	16,00,000
Purchases from 1.4.2003 to 1.9.2003	3,00,000
Sales from 1.4.2003 to 1.9.2003	5,40,000
Stock saved	2,32,500
Amount of policy	4,00,000

Additional information : Stock on 31.3.2003 was over valued by Rs. 40,000.

SECTION B — ($3 \times 20 = 60$ marks)

Answer any THREE of the following.

9. பல்வேறு வகையான துணை ஏடுகளை விளக்குக மற்றும் அதன் நன்மைகளை விவரி.

Explain various types of subsidiary books and bring out its advantages.

10. பின்வருவன பற்றிய வேறுபாடுகள் யாது?

(அ) இருப்புச் சோதனை மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு

(ஆ) அனுப்பீடு மற்றும் இனை விணை.

(இ) வரவு மற்றும் செலவு க/கு மற்றும் பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் க/கு.

What are the differences between the following?

(a) Trial Balance and Balance Sheet.

(b) Consignment and Joint Venture.

(c) Receipts and Payments a/c and Income and Expenditure a/c.

11. ஆப்ரகாம் மற்றும் பாலு ஒரு இணைவினையில் இணைகின்றனர். அவர்கள் இலாப நட்டத்தை சரி சமமாக பிரித்துக் கொள்கின்றனர். ஆப்ரகாம் அளித்த சரக்கு மதிப்பு ரூ. 2,500 மற்றும் அவர் செய்த செலவு ரூ. 200. பாலு அளித்த சரக்கின் மதிப்பு ரூ. 2,000 மற்றும் அவர் செய்த செலவு ரூ. 200. இணைவினைக்காக பாலு அனைத்து சரக்கையையும் விற்பனை செய்து ரூ. 6,000 பெற்றார். விற்பனையில் 5% கழிவு பெற பாலுக்கு உரிமை உள்ளது. பாலு வங்கி பணவிடை மூலமாக கணக்கை சரி செய்கிறார். இருவர் ஏடுகளிலும் தேவையான பேரேடுகளை தருக.

Abraham and Balu enter into a joint venture, sharing profit and losses equally. Abraham supplied goods to the value of Rs. 2,500 and incurred expenses amounting to Rs. 200. Balu supplied goods to the value of Rs. 2,000 and his expenses amounted to Rs. 200. Balu sold the entire goods on behalf of venture and realized Rs. 6,000. Balu entitled to a commission of 5% on sales. Balu settled his account by bank draft. Give ledger accounts in the books of both parties.

12. 31.12.2005 ல் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான அசோகா விளையாட்டு மன்றத்தின் பெறுதல் செலுத்துதல் கணக்கு பின்வருமாறு :

பெறுதல்கள்	ரூ.	செலுத்துதல்கள்	ரூ.
கையில் ரொக்கம்	150	இயந்திரம்	1,100
வங்கி ரொக்கம்	2,100	தோட்டக்காரர் சம்பளம்	1,500
சந்தா பெற்றது	5,800	வாடகை	500
வாடகை பெற்றது	3,000	சம்பளம்	4,500
ஆயுள் சந்தா	2,000	அலுவலகச் செலவுகள்	2,400
நுழைவுக் கட்டணம்	200	விளையாட்டுக் கருவிகள்	1,200
நன்கொடை	1,500	கையில் ரொக்கம்	350
புல் விற்றது	100	வங்கியில் ரொக்கம்	3,300
	14,850		14,850

2004க்கான சந்தா ரூ.900, 2006க்கான சந்தா ரூ. 200ம் நடப்பாண்டில் பெற்ற சந்தாவில் அடங்கியுள்ளது. நடப்பாண்டிற்கு இன்னும் பெற வேண்டிய சந்தா ரூ. 800 ஆகும்.

விளையாட்டுக் கருவிகள் ஜனவரி தொடக்கத்தில் ரூ. 1,100 எனவும் ஆண்டு இறுதியில் ரூ. 1,300 எனவும் மதிப்பிடப்பட்டது.

இயந்திரம் ஜனவரி 1ல் வாங்கப்பட்டது. அதன் மீது தேய்மானம் ஆண்டிற்கு 20% கணக்கிட வேண்டும்.

அலுவலக செலவுகள் கொடுக்கப்பட வேண்டியது 2004க்கு ரூ. 300உம் 2005க்கு ரூ.400உம் உள்ளது.

மன்றத்திற்கு சொந்தமாக ரூ. 4,000க்கு நிலம் உள்ளது. வருவாய் செலவின கணக்கு, இருப்பு நிலைக் குறிப்பு ஆகியவற்றை தயாரிக்கவும்.

The Receipts and Payment a/c of Asoka Sports Club for the year ended on 31.12.2005 was as under :

Receipts	Rs.	Payments	Rs.
To Cash in hand	150	By Machinery	1,100
To Cash at bank	2,100	By Gardener salary	1,500
To Subscription received	5,800	By Rent	500
To Rent received	3,000	By Office salary	4,500
To Life member fees	2,000	By Office expenses	2,400
To Entrance fees	200	By Sports materials	1,200
To Donation	1,500	By Cash in hand	350
To Sale of gross	100	By Cash at bank	3,300
	14,850		14,850

Subscription received include subscription for 2004 Rs. 900 and for 2006 Rs. 200. Current year subscription outstanding Rs. 800.

Sports materials are valued on 1st January, 2005 Rs. 1,100 and on 31st December 2005 Rs. 1,300.

Machinery purchased on 1st January, 2005 and charge depreciation at 20%.

Office expenses outstanding for 2004 Rs. 300 and 2005 Rs. 400. Club land valued at Rs. 4,000.

Prepare income and expenditure account and balance sheet.

13. சென்னையில் உள்ள மேக நாதன் என்பவர் தனது 3 துறைகளுக்காக வாங்கிய சரக்கு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

துறை A 200 அலகுகள்
துறை B 1,400 அலகுகள்
துறை C 400 அலகுகள்
} மொத்த அடக்கம் ரூ. 5,100

விற்பனை :

துறை A 180 அலகுகள் ரூ. 15 ஒரு அலகு

துறை B 1,500 அலகுகள் ரூ. 18 ஒரு அலகு

துறை C 450 அலகுகள் ரூ. 6 ஒரு அலகு

தொடக்க சரக்கிருப்பு :

துறை A 100 அலகுகள்

துறை B 400 அலகுகள்

துறை C 60 அலகுகள்

மொத்த லாப விகிதம் எல்லா துறைகளுக்கும் ஒரே மாதிரியாக இருக்கிறது என்பதை மேகநாதன் உங்களுக்கு தெரிவிக்கின்றார். மூன்று துறைக்கும் வியாபார கணக்கை தயார் செய்யவும்.

Mehanathan of Madras purchased goods for his three departments as follows :

Department *A* 200 units.
Department *B* 1400 units.
Department *C* 400 units.
} Total cost of Rs. 5,100

Sales :

Department A 180 units at Rs. 15 per unit.

Department B 1500 units at Rs. 18 per unit.

Department C 450 units at Rs. 6 per unit.

Stock at beginning :

Department A 100 units.

Department B 400 units.

Department C 60 units.

Mehanathan informs you that the rate of gross profit is the same in all the departments.

You are required to prepare Trading Account for the three departments.

14. சுந்தர் என்பவர் ஒன்றைப் பதிவு முறையில் தனது கணக்குகளை வைத்திருக்கிறார். பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து வியாபார கணக்கு இலாப நட்ட கணக்கு 31.12.2005 முடிவடையும் ஆண்டிற்கும் அதே தேதியில் இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

வரவுகள்	ரூ.	செலவுகள்	ரூ.
கடனாளிகள்	17,625	புதிய இயந்திரம்	625
ரொக்க விற்பனை	4,125	எடுப்பு	1,500
உரிமையாளர் செலுத்தியது	2,500	கூலி	6,725
		சம்பளம்	1,125
		வட்டி	75
		தொலைபேசி	125

வரவுகள்	ரூ.	செலவுகள்	ரூ.
		வாடகை	1,200
		மின்செலவு	475
		இதர செலவுகள்	2,125
		பற்பல கடனீந்தோர்	7,625
	24,250		21,600

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் :

	31.12.2004	31.12.2005
	ரூ.	ரூ.
கடனீந்தோர்	2,525	2,400
கடனாளிகள்	3,750	6,125
வங்கி	625	—
இருப்பு	6,250	3,125
இயந்திரம்	7,500	7,315

Sundar maintains his account under single entry system. From the following details prepare a Trading, Profit and Loss a/c for the year ended 31st December, 2005 and a Balance Sheet as on that date.

Receipts	Rs.	Payments	Rs.
Sundry debtors	17,625	New plant	625
Cash sales	4,125	Drawings	1,500
Paid in by proprietor	2,500	Wages	6,725
		Salaries	1,125
		Interest	75

Receipts	Rs.	Payments	Rs.
		Telephone	125
		Rent	1,200
		Light and Power	475
		Sundry Expenses	2,125
		Sundry Creditors	7,625
	24,250		21,600

Assets and Liabilities :

	As on 31.12.2004 Rs.	As on 31.12.2005 Rs.
Creditors	2,525	2,400
Debtors	3,750	6,125
Bank	625	—
Stock	6,250	3,125
Plant	7,500	7,315

14. இந்தியாவில் பல்வேறு Mutual fundயை ஒழுங்குப்படுத்துவதற்கான அவசியம் யாது?

What is the need to regulate different types of Mutual fund in India?

BANKING AND INSURANCE

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

SECTION A — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR of the following.

Answer to each question not exceed 2 pages.

1. வணிக வங்கியின் அமைப்புகள் என்ன?

What is the structure of Commercial Banking?

2. எந்த சூழலில் இளவர் நடப்பு கணக்கை செயல்படுத்தலாம்?

Can a minor operate a current a/c in a bank? If so under what circumstances?

3. சிறுகுறிப்பு வரைக.

(அ) சேமிப்பு க/கு

(ஆ) நடப்பு க/கு

(இ) நிலை வைப்பு

(ஈ) தொடர் வைப்பு.

Write short notes on the following.

(a) Savings a/c,

(b) Current a/c,

(c) Fixed deposit,

(d) Recurring deposit.

4. வங்கிகள் தேசிய மயமாக்கப்பட்ட பின் அதன் வளர்ச்சி பற்றி கூறுக.

Enlist the achievements of the banking industry in India subsequent to the nationalization.

5. வங்கி கிளைகள் தொடங்குவதற்கான வழிமுறைகளை விவரி.

Explain the provisions relating to opening of branches.

6. வங்கிகளின் சட்டபூர்வமான ரொக்க வைப்பு பற்றி குறிப்பு வரைக.

Write a note on statutory cash reserve to be maintained by the banks.

7. நிதிச் சந்தையின் கூறுகள் யாவை?

What are the components of financial market?

8. e-வங்கியின் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் யாவை?

State the various activities under e-banking.

SECTION B — (3 × 20 = 60 marks)

Answer any THREE of the following.

Answer to each question not to exceed 4 pages.

9. வணிக வங்கிகளின் பணிகள் பற்றி விவரி.

Explain the functions of commercial banks.

10. வங்கி ஒழுங்காற்றுச் சட்டத்தின் முக்கிய கூறுகளை விவரி.

Discuss the main provisions of Banking Regulation Act.

11. காப்பீட்டின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

State and explain the different classifications of Insurance.

12. காப்பீடு பற்றி சுருக்கமாக கூறி அதன் பணிகளை விவரி.

Briefly explain meaning and functions of Insurance.

13. பல்வேறு வகையான இடர்பாடுகள் யாவை?

What are the different kinds of Risks?

13. வேர்டில் செய்திகளுக்கிடையில் இடைவெளிகளுண்டாக்கு வதற்கான மாறுபட்ட முறைகளை எடுத்துக்காட்டுடன் விவாதிக்க.

Discuss the different methods for indenting text in Word with examples.

14. Excel-ல் மாறுபட்ட படிவமிடல் விருப்பங்களை எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

Describe the various formatting options in Excel with example.

———————

7427/MA4/MC4 **OCTOBER 2008**

COMPUTER APPLICATIONS IN BUSINESS

(Common to Co-op. Management)

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

SECTION A — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions.

1. நினைவக அலகை படத்துடன் விவரிக்க.

Explain the memory unit with figure.

2. ஒரு கழகத்தில் MIS -ன் வேலைகளை விளக்குக.

Describe the functions of MIS in an organization.

3. விவர செயலாக்கம் – வரையறு. விவரம் என்ற சொல் தகவல் என்ற சொல்லில் இருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?

Define data processing. How does the term data differ from information?

4. BASIC-ல் உள்ளீட்டு சொற்றொடர்களின் ஏதேனும் இரண்டு படிவங்களை எடுத்துக்காட்டுடன் விவாதிக்க.

Discuss any two forms of input statements in BASIC with example.

5. லோட்டஸ் 1-2-3-ல் ஒரு சிற்றறையின் குத்துவரிசை அகலத்தை மாற்றுவதற்குத் தேவையான படிகளை எடுத்துக்காட்டுடன் எழுதுக.

Write the required steps to change the column width of a cell in Lotus 1-2-3 with illustration.

6. லோட்டஸ் 1-2-3 வேலைத்தாளில் தற்போதைய தேதி மற்றும் நேரத்தை உட்புகுத்துவதற்கான படிகளை விவரிக்க.

Explain the steps for entering current data and time in Lotus 1-2-3 worksheet.

7. வேர்டில் பக்க விலக்குகளை அமைக்கும் முறையை விவாதிக்க.

Discuss the method for setting margins in Word.

8. Excel-ல் நீள்வரிசைகள் மற்றும் குத்துவரிசைகளை சேர்த்தல் மற்றும் நீக்குதல் எவ்வாறு? எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

How will you insert and delete rows and columns in Excel? Describe with examples.

SECTION B — (3 × 20 = 60 marks)

Answer any THREE questions.

9. MIS-ஐ நிர்மாணித்தலில் சம்பந்தப்பட்ட மாறுபட்ட நிலைகளை தெளிவாக விவரிக்க.

Explain the different stages involved in establishing the MIS in detail.

10. விவர செயலாக்கத்தில் சம்பந்தப்பட்ட மாறுபட்ட நிலைகளை விவாதிக்க.

Discuss the various stages involved in data processing.

11. BASIC -ல் சுருக்குப்பாதை சொற்றொடர்களின் மாறுபட்ட வகைகளை எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

Describe the different types of loop statements in BASIC with example.

12. லோட்டஸ் 1-2-3-யின் வெற்று வேலைத்தாளில் உள்ள மாறுபட்ட பாகங்களை தெளிவான படத்துடன் விவரிக்க.

Explain the different parts in blank worksheet of Lotus 1-2-3 with neat diagram.