5124/SB1/BM3 **MAY 2011**

ADVANCED FINANCIAL ACCOUNTING – I

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

Not more than THREE questions from Section A or B.

Each question carries 20 marks.

SECTION A

1. கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து இருப்பாய்வு தயார் செய்க.

	ரூ.		ரூ.
கொள்முதல்	45,000	இயந்திரம்	84,000
வங்கியிருப்பு	13,500	கடனீந்தோர்	3,000
காப்பீடு	900	எடுப்புகள்	15,000
ரொக்கம்	6,000	வாடகை	4,000
சம்பளம்	6.500	கடனாளிகள்	7,500
தொடக்க சரக்கு	15,600	விற்பனை	75,000
முதல்	1,20,000		

Prepare Trial Balance from the following :

	Rs.		Rs.
Purchases	45,000	Machine	84,000
Bank balances	13,500	Creditors	3,000
Insurance	900	Drawings	15,000
Cash	6,000	Rent	4,000
Salary	6.500	Debtors	7,500
Opening stock	15,600	Sales	75,000
Capital	1,20,000		

2. இருப்பாய்வைச் சரிகட்ட இயலாத ஒரு கணக்கு ஏடுகளின் பராமரிப்பாளர் அனாமத்துக் கணக்கு ஒன்றை தொடங்கி வித்தியாசம் ரூ. 1,709-ஐ அதில் வரவு வைத்தார். பின்னர் பின்வரும் பிழைகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டன. அதற்கான பதிவுகளைத் தந்து அனாமத்துக் கணக்கினைக் காண்பி.

(அ) விற்பனை ஏடு ரூ. 2,000 குறைத்து எழுதப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) ரூ. 3,000-க்கத்திற்கான எந்திரம் வாங்கியது கொள்முதல் ஏடு மூலமாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(இ) ராஜ் என்பார்க்குச் செய்யப்பட்ட விற்பனை ரூ. 45 தவறாக ரூ. 54 எனப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) கொள்முதல் திருப்ப ஏடு ரூ. 200 உயர்த்தி எழுதப்பட்டுள்ளது.

(உ) விற்பனை ஏட்டின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 1,122 தவறாக ரூ. 1,222 என முன்னெடுத்துச் செல்லப்பட்டுள்ளது.

A Book-keeper having failed to agree the Trial Balance, open a Suspense Account and transferred the difference Rs. 1,709 to the credit of Suspense Account. The following errors were later discovered. Give Journal entries.

(a) Sales book was undercast by Rs. 2,000.

(b) Purchase of Machinery for Rs. 3,000 was passed through the Purchase book.

(c) Goods sold to Raj for Rs. 45 was posted to his account as Rs. 54.

(d) Purchase Returns Book was overcast by Rs. 200.

(e) Total of Sales Book was carried forward as Rs. 1,222 instead of Rs. 1,122.

3. டிசம்பர் 31, 2009 அன்று உள்ள பின்வரும் இருப்புகளிலிருந்து 31.12.2009 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் இலாப நட்டக் கணக்கினைத் தயார் செய்து அன்றைய இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்.

	ரூ.		ரூ.
சம்பளம்	11,000	கடனீந்தோர்	19,000
வாடகை	2,800	விற்பனை	64,000
ரொக்கம்	2,000	மூலதனம்	60,000
கடனாளிகள்	80,000	கடன்	20,200
வியாபாரச் செலவுகள்	1,200		
கொள்முதல்	50,000		
முன் பணம்	5,000		
வங்கி	11,200		
	1,63,200		1,63,200

சரிக்கட்டல்கள் :

(அ) இறுதிச் சரக்கிருப்பு ரூ. 18,000.

(ஆ) ஒரு மாத சம்பளம் இன்னும் நிலுவையில் உள்ளது.

(இ) இரண்டு மாத வாடகை முன்கூட்டிச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) ஐயக்கடனுக்காக 10% ஒதுக்கீடு செய்.

From the following balances as at 31st December, 2009, prepare Trading and Profit and Loss Account for the year ended 31.12.2009 and a Balance Sheet as on that date :

	Rs.		Rs.
Salaries	11,000	Creditors	19,000
Rent	2,800	Sales	64,000
Cash	2,000	Capital	60,000
Debtors	80,000	Loans	20,200
Trade expenses	1,200		
Purchases	50,000		
Advances	5,000		
Bank	11,200		
	1,63,200		1,63,200

Adjustments :

(a) The closing stock was Rs. 18,000.

(b) One month salary is in arrear.

(c) Two month rent has been paid in advance.

(d) Provide 10% for doubtful debts.

4. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களிலிருந்து திரு. ராம் என்பவரின் ரொக்க ஏட்டின் நவம்பர் 2009-ம் வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் ஒன்றினை தயாரிக்க.

(அ) ரொக்க ஏட்டின்படி வங்கி மேல் வரைப்பற்று ரூ. 9,500.

(ஆ) ரொக்க ஏட்டின் செலுத்தல்கள் பகுதி குறைந்து காட்டப்பட்டுள்ளது ரூ. 1,150.

(இ) ரொக்க ஏட்டின் விநியோகிக்கப்பட்ட காசோலைகள் இன்னும் வங்கியில் செலுத்தப்படவில்லை ரூ. 7,750.

(ஈ) வங்கி கட்டணம் ரூ. 75 ரொக்க ஏட்டில் இன்னும் பதியப்படவில்லை.

(உ) வங்கியில் நேரடியாக செலுத்திய ரூ. 2,500 வட்டி ரொக்க ஏட்டில் பதியவில்லை.

Prepare Thiru. Ram's Bank Reconciliation statement from the following cash book transactions for November 2009.

(a) Cash book showed an overdraft of Rs. 9,500.

(b) The payment side of the cash book had been under cast by Rs. 1,150.

(c) Cheques amounting to Rs. 7,750 drawn and entered in the cash book had not yet been presented.

(d) Bank charges not yet recorded in cash book Rs. 75.

(e) Interest Rs. 2,500 had been paid direct into the bank and not entered in the cash book.

5. பின்வரும் விவரங்களை கொண்டு தவணை நாளை கண்டறிக.

ஜனவரி 1 – ரூ. 400 தவணை நாள் பிப்ரவரி 4

பிப்ரவரி 4 – ரூ. 500 தவணை நாள் ஏப்ரல் 7

ஏப்ரல் 1 – ரூ. 800 தவணை நாள் மே 4

மே 10 – ரூ. 700 தவணை நாள் ஜூன் 13

மே 14 – ரூ. 1,000 தவணை நாள் ஜூன் 20

Find out the average due date for the following transactions.

January 1 – Rs. 400 due February 4

February 4 – Rs. 500 due April 7

April 1 – Rs. 800 due May 4

May 10 – Rs. 700 due June 13

May 14 – Rs. 1,000 due June 20

SECTION B

6. ஒரு இணைவிணையில் 'கேயும் ஜேயும் 3 : 2 விகித கூட்டாளிகள் 'கே' அளித்த சரக்கு ரூ. 10,000 மேலும் அவர் செய்த செலவு வண்டி வாடகைக்கு ரூ. 500 ஜே அளித்த சரக்கு ரூ. 8,000 மேலும் அவர் செய்த செலவு ரூ. 400 அனைத்து சரக்குகளும் ஜே ஆல் ரூ. 25,000-க்கு விற்கப்பட்டது. ஜே 5% விற்பனை மீது கழிவு பெற தகுதியடையகிறார். ஜே பணவிடை மூலம் கணக்குகளை முடித்துக் கொள்கிறார். கே-ன் ஏடுகளில் பேரேடுகள் தருக.

'K' and 'J' were partners whose sharing ratio is 3 : 2 in a joint venture. K supplies goods Rs. 10,000 and paid Rs. 500 towards freight. J also supplied goods Rs. 8,000 and, incurs expenses Rs. 400. J sells the entire goods on behalf of Joint venture for Rs. 25,000. J is also entitled to a commission @ 5% on sales. J settles his accounts by a demand draft. Prepare ledger in K's book.

7. K என்பவர் ரூ. 1,60,000-க்கு ஒரு வாகனத்தை வாடகைக் கொள்முதல் செய்தார். உடனடித் தொகையானது ரூ. 40,000 மற்றும் ஆண்டு இறுதி தவணைகள்ளாவன : முதல் ரூ. 46,000-மும், இரண்டாவது ரூ. 44,000-மும்,

மற்றும் மூன்றாவது ரூ. 42,000-மும் ஆகும். வட்டி விகிதமானது 5% K-வாகனத்தை ஆண்டுக்கு 10% குறைந்து செல் முறையில் தேய்மானம் செய்தார். K உடனடி தொகையையும், முதல் தவணையும் செலுத்திய பிறகு இரண்டாம் தவணை செலுத்த தவறினார். விற்பயைாளர் வாகனத்தை மீட்பு செய்து, ரூ. 4,000 பழுது செலவு செய்து அதை ரூ. 91,500-க்கு விற்றார். இருவரின் ஏடுகளில் பேரேட்டு கணக்குகளைக் காண்பிக்க.

K purchased a truck for Rs. 1,60,000 under Hire Purchase system. The spot cash was Rs 40,000 and the annual end instalments were I Rs. 46,000; II Rs. 44,000 and III Rs. 42,000. Interest was charged @ 5% K depreciates the truck @ 10% p.a. on diminishing balance method.

K having paid down payment and I installment, could not pay the second instalment. The seller took possession of truck and after spending Rs. 4,000 on repairs, sold it Rs. 91,500.

Show the ledger accounts of both parties.

8. ராஜா என்பவர் தன் கணக்கேடுகளை ஒற்றைப் பதிவு முறையில் வைத்துள்ளார்.

அவரது 31.3.208 நிலை வருமாறு : ரொக்கம் ரூ. 2,400, வங்கி ரூ. 25,500. கடனாளிகள் ரூ. 18,400, சரக்கிருப்பு ரூ. 28,600, அறைகலன் ரூ. 5,000, கடனீந்தோர்கள் ரூ. 18,700 தரவேண்டிய செலவுகள் ரூ. 2,000.

1.10.2008-ல் ராஜா அளித்த கூடுதல் முதல் ரூ. 10,000 மற்றும் அவர் எடுத்த தொகை ரூ. 7,000 அதில் ரூ. 5,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை கொள்முதல் செய்தார்.

31.3.09-ம் நிலை பின்வருமாறு :

ரொக்கம் ரூ. 2,100, வங்கி ரூ. 27,500, சரக்கிருப்பு ரூ. 31,500, கடனாளிகள் ரூ. 24,200, அறைகலன் ரூ. 6,000, கடனீந்தோர் ரூ. 25,200, முன் கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு ரூ. 200.

ராஜாவின் இலாப நட்டக் கணக்கை காண்க.

Raja keeps his books by single entry system. His position on 31.3.2008 was as follows :

Cash on hand Rs. 2,400; cash at bank Rs. 25,500; Debtors Rs. 18,400; Stock Rs. 28,600; Furniture Rs. 5,000; Creditors Rs. 18,700; Expenses outstanding Rs. 2,000.

On 1.10.08 Raja introduced Rs. 10,000 as further capital and withdraw Rs. 7,000 out of which he spent Rs. 5,000 on the purchase of a machine for the business.

On 31.3.2009 his position was as follows:

Cash in hand Rs. 2,100; Cash at bank Rs. 27,500; Stock Rs. 31,500; Debtors Rs. 24,200; Furniture Rs. 6,000; Creditors Rs. 25,200; Prepaid insurance Rs. 200. Prepare the necessary statement showing the profit or loss made by him.

9. ஆந்திரா கட்டுமானம் ஒரு வேலையை 1.4.2008, ரூ. 3,00,000 மதிப்பில் தொடங்கியது. கீழ்காணும் செலவுகள் 31.3.2009 முடிய உள்ளது.

	ரூ.
பொருட்கள்	51,000
இயந்திரம் அனுப்பியது	15,000
கூலி கொடுத்தது	81,000
மற்ற செலவுகள்	5,000

31.3.2009 அன்று 80% பணிச்சான்றாக பெற்ற பணம் ரூ. 1,28,000. அனுப்பிய இயந்திரம் மற்றும் பொருட்களில் முறையே ரூ. 3,000 மற்றும் ரூ. 2,500 தொலைந்து விட்டன. 31.3.2009 அன்று உள்ள நிலவரம் :

இயந்திரம் திருப்பி அனுப்பியது ரூ. 2,500.

பணி சான்று பெறாத மதிப்பு ரூ. 1,000.

பொருட்கள் கையிருப்பு ரூ. 2,300.

தேய்மானம் 15% என்று கணக்கிட்டு, ஒப்பந்தக் கணக்கு தயாரித்து பாதி இலாபத்தை காப்பு செய்க.

Andhra construction began a contract on 1.4.2008 for Rs. 3,00,000. The following expenses were up to 31.3.2009 :

	Rs.
Material	51,000
Plant issued	15,000
Wages paid	81,000
Other expenses	5,000

Cash received on 31.3.2009 amounts to Rs. 1,28,000 being 80% of work certified. Out of issued plant and material, Rs. 3,000 and Rs. 2,500 respectively were loss on 31.3.2009 the position was

Plant costing Rs. 2,500 were returned.

Cost of uncertified work Rs. 1,000.

Material costing Rs. 2,300 were on hand.

Change 15% depreciation on Plant and prepare Contract a/c, by transferring half profit to reserve.

10. 2009 மார்ச் மாதத்திற்கான பின்வரும் தொகைகளைக் கொண்டு விற்பனை பேரேட்டு சரிக்கட்டு கணக்கையும், பொது கணக்கையும் தயாரிக்க.

	ரூ.
1.4.2008-ல் கடனாளிகள் இருப்பு	16,000
கடன் விற்பனை	45,000
கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	40,000
தள்ளுபடி அளித்தது	1.000
வரவுக்குரிய மாற்றுச்சீட்டு பெற்றது	5,000
வரவுக்குரிய மாற்றுச்சீட்டு மறுக்கப்பட்டது	2,000
வராக்கடன்	800
கொள்முதல் பேரேட்டிற்கு மாற்றம்	3,000

Prepare Sales Ledger Adjustment Account and the General ledger adjustment Account from the figures for March 2009 given below :

	Rs.
Balance of Debtors on 1.4.2008	16,000
Credit sales	45,000
Cash received from Debtors	40,000

	Rs.
Discount paid	1.000
Bills Received	5,000
B/R Dishnonoured	2,000
Bad debts	800
Transfer to Purchases Ledger	3,000

5122/SA1

MAY 2011

MANAGERIAL ECONOMICS

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours | Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

More than THREE questions should not be answered from Section A or B.

SECTION A

1. மேலாண்மை பொருளியலுடன் மற்ற துறைகளுக்கும் உள்ள தொடர்பினை விளக்கு.

   Explain the relationship between managerial economics with other discipline.

2. சம இறுதிநிலை பயன்பாட்டு விதியை அதன் குறைபாடுகளுடன் மதிப்பிடுக.

   Assess the law of equi-marginal utility with its limitations.

3. தேவை முன்கணிப்பின் நோக்கம் மற்றும் காரணங்களை வரிசைப்படுத்துக.

List out the objectives and purpose of forecasting demand.

4. லாப அதிகரித்தல் கொள்கையில் வருமான கட்டுப்பாட்டினை விளக்குக.

Explain the revenue condition of profit maximization analysis.

5. லாபக் கொள்கையின் முக்கியத்துவத்தை சுட்டிக்காட்டு.

Indicate the importance of profit policy.

SECTION B

6. பொருளாதார முன்னேற்றத்தின் தடைகளை விவாதி.

Discuss the obstacles of economic development.

7. இந்தியாவில் அதிக மக்கள் தொகை – விளக்கு.

Over population in India – Explain.

8. பகவதிக் குழுவின் பரிந்துரைகளை விரிவாக்கம் தருக.

Elaborate the recommendations of Bhagawati Committee.

9. இந்தியாவின் குறைந்த வேளாண் உற்பத்திககான காரணங்களை சுட்டிக் காட்டுக.

Indicate the causes for low agricultural productivity in India.

10. சிறுதொழில் உள்ள பிரச்சனைகளை ஆய்க.

Analyse the problems of small scale industries.

———————

5123/SA2/BM2 **MAY 2011**

THEORY AND PRACTICE OF BUSINESS ORGANISATION

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. அமைப்பை உருவாக்குதலில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விளக்குக.

   Explain the various stages in the process of organization.

2. தொழிற்சாலை மற்றும் வணிகம் வேறுபடுத்துக.

   Distinguish between industry and commerce.

3. பல்வேறு வகையான நிறுமங்களை விவரிக்க.

   Describe the different types of companies.

4. உத்தம அளவு நிறுமம் வரையறு. உத்தம அளவு நிறுமத்தை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விவாதிக்க.

   Define optimum firm. Discuss the factors that determining the optimum size of a firm.

5. ஒரு நிறும மேலாண்மையின் தன்மைகள் யாவை? நிறும மேலாண்மையால் சிலவராட்சி முறையிலிருந்து மீள உங்களது ஆலோசனைகள் யாவை?

What is the nature of company management? What remedies would you suggest to overcome oligarchy in company management?

6. 'குறைவெண்' என்றால் என்ன? முழுமை அடையா குறைவெண்களால் ஏற்படும் விளைவுகள் யாவை?

What do you mean by 'Quorum'? What are the consequences of incomplete quorum?

7. நிறும பதிவாளரின் கடமைகள், அதிகாரங்கள் குறித்து விளக்குக.

Explain the duties and powers of registrar of companies.

8. பொதுத்துறை நிறுமங்களின் நோக்கங்கள், அமைப்பு முறை குறித்து விவரிக்க.

Describe the objectives and organization of public enterprises.

9. பொதுப்பயன் நிறுமங்களின் முக்கியமான பிரச்சினைகளை விவாதிக்க.

Explain the special problems of public utilities.

10. ஒரு நிறுமத்தின் மாதிரி பதிலாள் படிவத்தை கற்பனை விவரங்களுடன் தயார் செய்க.

Draw a specimen of proxy of a company with hypothetical information.

———————

(i) But most of my fellows do not enjoy what I regard as essential requirements. And I cannot be completely happy while they are unhappy.

(j) The true reward of all my hopes and efforts was a light slender thing with a single stem like a tulip made of silver paper. I anointed it with tears of disappointment.

———————

5121/SE1/BE1 **MAY 2011**

ENGLISH – PROSE

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

SECTION A — (4 × 20= 80 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

1. (a) Examine the irony and veiled humour in P.G. Wodehouse's "My Gentle Readers".

Or

(b) How does Chesterton expose the modern method of flattery in "The worship of the Wealthy"?

2. (a) On what context Inge calls the practice of betting a disease?

Or

(b) Discuss Lippman's observations on Mahatma Gandhi.

3. (a) Analyse Cardus's comparison of the umpire in a cricket game to the geyser in the bathroom.

Or

(b) How does Russell emphasize the need for wisdom in the modern world?

4. (a) Summarise Nehru's advice to the young graduates of Allahabad University.

Or

(b) How does Spencer give us a great insight of Vinoba Bhava and his Bhoodan movement?

5. (a) What, according to Haldane, are the requirements of life?

Or

(b) Describe the circumstances that made Dr. Cronin a novelist.

SECTION B — (5 × 4 = 20 marks)

6. Annotate any FIVE of the following passages choosing not more than THREE from either Group.

GROUP A

(a) "And when I go home tonight," she added, "and tell them that I have actually sitting at dinner next to Edgar Wallace, I don't know what they will say."

(b) Are not the Himalayas in themselves a sufficiently inspiring spectacle – all the more inspiring. Indeed if some peak still remains unscaled mysterious?

(c) They must work with concrete and with the plainly and generally intelligible thing.

(d) Often is the phrase "A Bad Decision' heard amongst cricketers, but how seldom any of us talk about and praise a good decision.

(e) All these men testify to the creed which I have been trying to express; a negative creed but necessary for the salvation of this crowded jostling modern world.

GROUP B

(f) I had reached the promised land and resolved that I would make the greatest efforts to fit myself to do good work in the great world.

(g) No harm was done, nor any blow struck; but the papers next morning described a scene of violence and destruction that left nothing to be desired by the most sanguinary schoolboy.

(h) He decided to return to his own five acres of land and wait, leaving behind in Hyderabad workers who could distribute the land and help the village people to make a better life for themselves.

5120/ST1/BT1 MAY 2011

VANIGA KADITHANGALUM ALUVALAGA MURAIGALUM

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

Donot answer more than THREE questions either from Part A or Part B.

(5 × 20 = 100)

PART A

(BUSINESS CORRESPONDENCE)

1. நல்ல வணிக கடிதத்தின் அமைப்பு பற்றி ஆய்க.

Analyse the structure of a good business letter.

2. உமது நிறுமத்திற்கு 20 செல் தொலைபேசிகள் அனுப்ப கோரி ஒரு கடிதம் வரைக.

Draft a letter reqesting of supply 20 cell phones to your organisation.

3. விற்பனை மேலாளர் பதவிக்கு ஒரு விண்ணப்பம் வரைக.

Draft an application for the post of sales manager.

4. புதிய மாதிரி மகிழ்வுந்தின் அறிமுகம் செய்தி பற்றி ஒரு சுற்றறிகை கடிதம் தயார் செய்க.

Draft a circular letter informing the introduction of a new model car.

5. சிறு குறிப்பு வரைக.

(அ) நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு

(ஆ) அறிவிப்பு அறிக்கை.

Write short notes on :

(a) Minutes

(b) Notice.

PART B

(OFFICE METHODS)

6. பணி வழிபடத்தின் அவசியத்தை அலசுக.

Analyse the importance of work flow diagram.

7. எழுத்து மூலம் தொடர்பு என்பதன் இயல்புகளை ஆராய்க.

Examine the features of written communication.

8. அலுவலக படிவக்கட்டுப்பாட்டின் தேவைகள் பற்றி விவாதிக்க.

Discuss the need for form control in office.

9. கோப்பு வரைவிலக்கணம் தருக. அதன் பல்வகைகள் விளக்குக.

Define “Filing” . Explain its various types.

10. ஏதேனும் ஐந்து அலுவலக சாதனங்களின் பணிகளை பற்றி விளக்குக.

Explain the functions of any five office equipments.

———————

MODERN BANKING : THEORY, LAW AND PRACTICE

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions choosing not more than THREE from each Part.

All questions carry equal marks.

PART A

(BANKING THEORY)

1. 'அலகு வங்கி' மற்றும் 'கிளை வங்கி' வேறுபடுத்துக. இந்தியாவில் கிளை வங்கி முறையின் தன்மைகளை விளக்குக.

   Distinguish between 'Unit Banking' and 'Branch Banking'. Explain the nature of branch banking system in India.

2. வணிக வங்கியியலின் தற்கால போக்கைப் பற்றி ஆராய்க.

   Examine the recent trends in Commercial Banking.

3. ஊரக நிதி வழங்குவதில் வட்டார ஊரக வங்கிகளின் பங்கை விளக்குக.

Enumerate the role of Regional Rural Banks in providing rural finance.

4. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பணிகளை விளக்குக.

Explain the functions of Reserve Bank of India.

5. 'இயங்கா சொத்துக்கள்' என்றால் என்ன? அது தொடர்பாக இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களை குறிப்பிடவும்.

What is 'Non-performing Assets'? State the guidelines of Reserve Bank of India on NPA.

PART B

(LAW AND PRACTICE)

6. கடனாளிகள்-கடனீந்தோர் தொடர்பு அடிப்படையில் வங்கியருக்கும் வாடிக்கையாளருக்கிடையேயான தொடர்பினை விவாதிக்க.

Discuss the relationship between a banker and customer based on debtor-creditor relationship.

7. வியாபாரத்தில் ஈடுபடாத நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டுக் கணக்கு பெயரில் கணக்குகளைத் தொடங்கும் முன் வங்கியர் எடுக்க வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் யாவை?

What are the precautions a banker should take before opening an account in the name of Non-trading concern and Joint Account?

8. 'காசோலைகளில் கீறல்' என்பது பற்றி நீவிர் அறிவது யாது? அதன் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

What do you mean by 'Crossing of Cheque'? Explain the various forms of crossing.

9. 'புறக்குறிப்பிடுதல்' என்றால் என்ன? அதன் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

What is Endorsement? Explain the various kinds of Endorsements.

10. சரக்குரிமை ஆவணங்கள் மற்றும் அசையாச் சொத்துக்கள் மீது கடன் வழங்கும் முன் வங்கியர் மேற்கொள்ள வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை விவரி.

Describe the precautions to be taken by a banker to advance against documents of title to goods and immovable property.

———————

5128/SB3/BN4 **MAY 2011**

BUSINESS STATISTICS AND MATHEMATICS

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer FIVE questions, more than THREE questions should not be answered from Section A or B.

All questions carry equal marks.

SECTION A

(STATISTICS)

1. புள்ளியியல் என்றால் என்ன? அதன் வரையறைகளைக் குறிப்பிடுக.

   What is Statistics? State its limitations.

2. வரைபடத்திற்கும், விளக்கப் படத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

   What are the differences between graphs and charts?

3. பின்வரும் வினாக்கு, கூட்டுச் சராசரி காண்க :

வரிசை :	0–5	5–10	10 –15
நிகழ்வெண் :	2	4	5
வரிசை :	15–20	20–25	25–30
நிகழ்வெண் :	3	2	4

Find arithmetic mean for the following :

Class interval :	0–5	5–10	10 –15
Frequency :	2	4	5
Class interval :	15–20	20–25	25–30
Frequency :	3	2	4

4. இசைவுச் சராசரி கண்டுபிடி :

வரிசை :	30–40	40–50	50–60
நிகழ்வெண் :	15	13	8
வரிசை :	60–70	70–80	80–90
நிகழ்வெண் :	6	15	7

Calculate Harmonic mean :

Class interval :	30–40	40–50	50–60
Frequency :	15	13	8
Class interval :	60–70	70–80	80–90
Frequency :	6	15	7

5. திட்ட விலக்கம் காண்க :

14, 22, 9, 15, 20, 17, 12, 11.

Find Standard Deviation :

14, 22, 9, 15, 20, 17, 12, 11.

SECTION B

(MATHEMATICS)

6. விகிதங்களின் வகைகளை விவரி.

Describe the types of ratios.

7. விகிதாசாரத்தின் குணநலன்கள் யாவை?

What are the properties of proportions?

8. K-ன் வருமானம் ரூ. 2,800; செலவுக்கும் சேமிப்புக்கும் உள்ள விகிதம் = 3 : 1 எனில், சேமிப்பு எவ்வளவு? செலவு எவ்வளவு?

K's income is Rs. 2,800; the ratio of expenditure to saving is 3 : 1. Find the amount of savings and investment.

9. x-ன் மதிப்பைக் கண்டுபிடி : $\frac{2}{3} = \frac{12}{x}$.

Find the value of x : $\frac{2}{3} = \frac{12}{x}$.

10. 1 மீட்டர் = எத்தனை சென்டிமீட்டர்?

1 டன் = எத்தனை பவுண்டு?

1 வருடம் = எத்தனை வாரங்கள்?

1 meter = How much centimeter?

1 ton = How much pounds?

1 year = How much weeks?

5129/SB4 **MAY 2011**

INTRODUCTION TO INFORMATION TECHNOLOGY

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. ஒப்புமை மற்றும் எண் இலக்க கணினி பற்றி விவரிக்க.

   Describe Analog and Digital computers.

2. தகவல் தொழில் நுட்பத்தின் ஒழுக்கவியல் பற்றி ஆய்க.

   Analyse the ethics of Information Technology.

3. ஆவணங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் சரிசெய்தலின் முறையை விளக்குக.

   Explain the process of creating and editing documents.

4. மேஜை மேல் பிரசுரம் என்றால் என்ன? அதன் இயல்புகளை விளக்குக.

   What is Desktop Publishing? Explain its characteristics.

5. ISDN இன் இயல்புகளை விளக்குக.

   Explain the features of ISDN.

6. 'மோடம்' பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக. அதன் பயன்களைக் கூறுக.

   Write a note on 'Modem'. State its advantages.

7. கோப்பு மேலாண்மை பணிகளை விரிவாக விளக்குக.

   Explain File Management Functions in detail.

8. கீழ் நிலையில் இருந்து மேல் நிலை வரை உள்ள விபரசேமிப்புகளை விவரிக்க.

   Discuss the Hierarchical data storage method.

9. இயந்திர வாழ்க்கை வளர்ச்சி சுழற்சி பற்றி விவரி.

   Describe in detail the system development life cycle.

10. குறிப்பு வரைக.

    (அ) HTML

    (ஆ) VRML.

    Write notes on :

    (a) HTML

    (b) VRML.

———————

5125/SA3/BN1 **MAY 2011**

BUSINESS ENVIRONMENT AND ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions by choosing not more than Three from each Section.

All questions carry equal marks.

SECTION A

1. தொழில் சூழலின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் யாவை?

   What are the elements of business environment?

2. தொழில் அல்லது வியாபாரத்தின் சமுதாய நோக்கங்களைக் கூறுக.

   State the social objectives of business.

3. தாராளுமயமாக்குதல் என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகளைக் கூறுக.

   What do you mean by liberalisation? State its merits.

4. பொதுத்துறை நிறுவனத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

What are the different forms of public enterprise?

5. உலகமயமாக்குதலினால் ஏற்படும் நன்மைகளைக் கூறுக.

State the merits of globalisation.

SECTION B

6. சிறுதொழில் நிறுவனத்தை தொடங்குவதற்கான வழிமுறைகளைக் கூறுக.

State the procedure for setting up a small scale industrial unit.

7. தொழில் முனைவோர் வளர்ச்சிக்கு மாவட்ட தொழில் மையத்தின் பங்கு யாது?

What is the role of DIC for the development of entrepreneurs?

8. மாநில அரசு தொழில் முனைவோருக்கு வழங்கப்படும் மானியங்கள் யாவை?

What are the subsidies provided by the state government to the entrepreneurs?

9. தொழில் நுணுக்க வாய்ப்பு எளிமை மற்றும் பொருளாதார வாய்ப்பு எளிமை என்றால் என்ன?

What do you mean by technology feasibility and economic feasibility?

10. மகளிர் முனைவோருக்கு வழங்கப்படும் பல்வேறு பயிற்சிகளைக் கூறுக.

State the various training programme for women entrepreneurs.

5126/SA4 **MAY 2011**

PRINCIPLES AND PRACTICES OF INSURANCE AND MARKETING

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions choosing not more than THREE from each Part.

All questions carry equal marks.

PART A

(INSURANCE)

1. காப்பீட்டின் இலக்கணம் தருக. காப்பீட்டின் இயல்புகளையும், கொள்கையினையும் விளக்குக.

   Define insurance. Explain the nature and principles of insurance.

2. காப்பீட்டின் பல்வேறு வகைகளை விரிவாக விளக்குக.

   Discuss the various classification of insurance.

3. காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய சிறப்பு கூறுகளை விளக்குக.

   Discuss the essential features of insurance contract.

4. இடர்பாட்டினை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

What are the factors affecting risk?

5. சிறு குறிப்பு வரைக :

(அ) மீட்பு தொகை மதிப்பு

(ஆ) உரிமை மாற்றம்

(இ) தற்கொலை-விளைவு.

Write short notes on :

(a) Surrender value

(b) Assignment

(c) Effect of suicide.

PART B

(MARKETING)

6. சந்தையியல் விளக்குக. சந்தை எவ்வாறு வகைபடுத்தப் படுகின்றன என்பதனை விளக்குக.

Define marketing. Explain how markets are classified.

7. புதிய பொருளை மேம்படுத்துதலின் போது உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விரிவாக விளக்குக.

Discuss the various stages of new product development.

8. விலையிடுதலின் ஏதேனும் பத்து வகைகளை பற்றி கூர்ந்தாய்வு செய்க.

Examine any ten kinds of pricing.

9. "விளம்பரம் அநாவசியமானது" – நீ இதை ஏற்றுக் கொள்கின்றாயா?

"Advertising is wasteful" – Do you agree?

10. சிறு குறிப்பு வரைக :

(அ) பொருள் பகுப்பாய்வு

(ஆ) விளம்பர முகவர் பணிகள்

(இ) விற்பனை பொறுப்பு பங்கு.

Write short notes on :

(a) Product segmentation

(b) Advertising agency function

(c) Sales quota.

———————

5130/SB5/BP1 **MAY 2011**

ADVANCED FINANCIAL ACCOUNTING — II

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions choosing not more than Three questions from Section A or B.

All questions carry equal marks.

SECTION A

(Partnership Accounts)

1. கூட்டாண்மை இலக்கணம் தருக. கூட்டாண்மை ஆவணத்தைப் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது? இதில் அடங்கியுள்ள விவரங்களைக் கூறுக.

   Define the term partnership. What do you mean by partnership deed? State its content.

2. A மற்றும் B ஆகிய கூட்டாளிகள் இலாப, நட்டத்தை சமமாக பகிர்ந்துக் கொள்கின்றனர். 31.12.2004-ல் அவர்களின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு :

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்		ரூ.
முதல் A	50,000	கட்டிடம்		37,000
B	45,000	அறைகலன்		5,000
கொடுபடவேண்டிய		முதலீடு		20,000
சம்பளம்	14,000	சரக்கிருப்பு		20,000
கடனாளர்கள்	40,000	பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு		17,000
		கடனாளிகள்	42,000	
		(–) ஐயக்கடன்		
		காப்பு	4,000	38,000
		வங்கியிருப்பு		10,000
		ரொக்க கையிருப்பு		2,000
	1,49,000			1,49,000

C என்பவரை புதிய கூட்டாளியாக சேர்த்துக்கொள்வதற்கு முன் கீழ்கண்ட விவரங்கள் தெரிய வந்தன. ஐயக்கடன் மீதான காப்பு ரூ. 6,500 வரை உயர்த்த வேண்டும். அறைகலன் மதிப்பு ரூ. 4,500 என மதிப்பிடப்பட்டது. கட்டிடத்தின் மதிப்பு ரூ. 45,000 என உயர்த்தப்பட்டது. A என்பவருடைய சொந்த முதலீடு ரூ. 4,300 கூட்டாண்மையின் முதலீடு ஆக கருதப்பட்டது. முன்னாள் அலுவலர்க்கு செலுத்த வேண்டிய ரூ. 1,200க்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. கூட்டாளியின் ஏடுகளில் முதற்க் குறிப்பேட்டுப் பதிவினைத் தருக. மற்றும் மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு, புதிய இருப்புநிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

A and B are partners sharing profits in equal proportion. The following is the Balance sheet of the firm as on 31.12.2004

Liabilities	Rs.	Assets		Rs.
A's capital	50,000	Building		37,000
B's capital	45,000	Furniture		5,000
Salaries		Investments		20,000
outstanding	14,000	Stock		20,000
Creditors	40,000	Bills receivable		17,000
		Sundry debtors	42,000	
		(–) Provision for		
		Doubtful debt	4,000	38,000
		Cash at Bank		10,000
		Cash in hand		2,000
	1,49,000			1,49,000

Before C joints the firm as a partner, it was found that the provision for doubtful debts be raised to Rs. 6,500 and the furniture be valued at Rs. 4,500. The value of the building has been mutually arrived at Rs. 45,000. Personal investments of A worth Rs. 4,300 be treated as firms investments. A claim of Rs. 1,200 by an ex-employee has been admitted and the same be provided.

Pass journal entries and prepare revaluation account and a Balance sheet after effect to the above.

3. A, B மற்றும் C என்ற கூட்டாளிகள் அவர்களது லாப நஷ்ட விகிதத்தை சமமாக பங்கிடுவது ஒன்று பல ஆண்டுகளாக தீர்மானிக்கக்கின்றனர். C என்பவர் 31.12.2004 அன்று ஓய்வு பெற எண்ணுகிறார். அச்சூழலழில் அவர்களது இருப்பு நிலைக் குறிப்பு வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
மூலதனம் :		நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	80,000
A	1,00,000	பொறி மற்றும்	
B	80,000	இயந்திரம்	1,00,000
C	60,000	சரக்கு இருப்பு	50,000
கடனீந்தோர்	80,000	கடனாளிகள்	60,000
		ரொக்கம்	30,000
	3,20,000		3,20,000

மேற்கண்ட தேதியில் அவர்களது நன்மதிப்பு ரூ. 80,000 மாக மதிப்பிடப்படுகிறது. நிலம் மற்றும் கட்டிடத்தின் மதிப்பு ரூ. 1,00,000 மாகவும் பொறி மற்றும் இயந்திரத்தின் பதிப்பு ரூ. 80,000 மாக கணக்கிடப்படுகிறது. மற்றும் கடனாளிகள் மீது 5 சதவீதம் ஐயக்கடன் காப்பீட்டுக்காக ஒதுக்கிடப்படுகிறது.

மேலே கண்டவற்றிலிருந்து அவர்கள் மறுமதிப்பீட்டு கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பை தயாரிக்கவும்.

A, B and C sharing profits and losses equally, had been trading for many years. C decided to retire on 31.12.2004. on which date the Balance Sheet of the firm was follows.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Capital Accounts :		Land and Buildings	80,000
A	1,00,000	Plant and	
B	80,000	Machinery	1,00,000
C	60,000	Stock	50,000
Creditors	80,000	Debtors	60,000
		Cash	30,000
	3,20,000		3,20,000

The value of the goodwill was agreed was Rs. 80,000. The land and building had increased in value. The value being agreed at Rs. 1,00,000. Plant and Machinery was revalued at Rs. 80,000 and it was agreed to provide 5% in respect of debtors.

Prepare memorandum revaluation account and Balance Sheet.

4. X, Y மற்றும் Z மூவரும் கூட்டாளிகள். நிறுவனம் கலைப்புச் செய்யப்பட்ட தேதியில் அவர்களின் 31.12.2004 இருப்பு நிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
X முதல் கணக்கு	10,000	Y -ன் முதல் கணக்கு	25,000
Z முதல் கணக்கு	22,000	இலாப - நட்ட க/கு	12,000

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பற்பல கடனீந்தோர்	60,000	பற்பல சொத்துக்கள்	55,000
	92,000		92,000

கூட்டாளிகள் இலாப-நட்டத்தை சமமாக பகிர்ந்து கொள்கின்றனர். சொத்துக்கள் ரூ. 40,000க்கு தீர்வு செய்யப்பட்டது. தீர்வு செலவுகள் ரூ. 1,000. கூட்டாளிகள் நிலை பின்வருமாறு.

	சொந்த சொத்துக்கள் ரூ.	சொந்த பொறுப்புகள் ரூ.
X	18,000	20,000
Y	12,000	21,000
Z	12,000	10,000

கூட்டாண்மையின் ஏடுகளில் தேவையான பேரேட்டுக் கணக்கினைத் தயார் செய்க கூட்டாண்மையின் கணக்கின் முடிக்கவும்.

X, Y and Z sharing profits in an equal manner, agreed upon dissolution of their partnership on 31.12.2004 on which date their Balance sheet was as under :

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
X's capital	10,000	Y's capital	25,000
Z's capital	22,000	Profit and Loss a/c	12,000
Sundry creditors	60,000	Sundry assets	55,000
	92,000		92,000

The assets realised Rs. 40,000. The expenses of realisation amounted to Rs. 1,000. The position of the partners was as follows :

	Private Estate Rs.	Private Liabilities Rs.
X	18,000	20,000
Y	12,000	21,000
Z	12,000	10,000

Prepare the necessary ledger accounts to close the books of the firm.

5. A மற்றும் B ஆகிய கூட்டாளிகள் இலாப நட்டத்தை முறையே 2:1 என்ற விகிதத்தில் பகிர்ந்து கொள்கின்றனர். 31.12.2006ல் அவர்களுடைய இருப்புநிலை குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்		ரூ.	சொத்துக்கள்		ரூ.
முதல் கணக்கு :			இயந்திரம்		11,000
A – 8,000			சரக்கிருப்பு		2,465
B – 4,000		12,000	கடனாளிகள்	3,000	
வங்கி மேல் வரைப்பற்று		2,000	(–) : கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி காப்பு	150	2,850
செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு		615	ரொக்கம்		300
கடனாளர்கள்	2,100				
(–) : கடனாளர்கள் மீதான தள்ளுபடி காப்பு	100	2,000			
		16,615			16,615

கூட்டாளிகள் தங்களுடைய கூட்டாண்மையை X என்ற கம்பெனிக்கு விற்பதாக முடிவு செய்தனர். இதற்கு X கம்பெனி கூட்டாளிகளுக்கு முழுதும் செலுத்திய 13,000 பங்குகள், பங்கின் மதிப்பு ரூ. 1 வீதம் மற்றும் ரொக்கமாக ரூ. 500 செலுத்துவதாக ஒப்புக் கொண்டது. ரொக்கத்தை தவிர கூட்டாண்மையில் உள்ள பொறுப்புகளையும், சொத்துக்களையும் X கம்பெனி எடுத்துக் கொண்டது. முதற் குறிப்பேட்டு பதிவுகளைத் தந்து, கூட்டாளிகளின் கணக்கினை தீர்வு செய்யவும் பேரேட்டுக் கணக்குகளையும் தயார் செய்க.

A and B are partners who share profits and losses in the ratio of 2:1. On 31.12.2006 their balance sheet was as follows :

Liabilities		Rs.	Assets		Rs.
Capital accounts :			Machinery		11,000
A – 8,000			Stock in-trade		2,465
B – 4,000		12,000	Debtors	3,000	
Bank overdraft		2,000	Less :		
Bills payable		615	Reserve for		
Creditors	2,100		discount on		
Less :			debtors	150	2,850
Reserve			Cash in hand		300
for discount					
on creditors	100	2,000			
		16,615			16,615

It was decided to sell the business to X and Co. Ltd. the company agreeing to allot 13,000 fully paid shares of Re.1 each and Rs. 500 in full satisfaction of the purchase consideration. The X company assumed all the liabilities and took over all the assets except cash in hand . Pass journal entries and prepare accounts showing the final settlement of the partners.

SECTION B

(Corporate Accounts)

6. கடன்பத்திரங்களின் பல்வேறு மீட்பு முறைகளை விளக்கவும்.

   Explain the various methods of redemption of debentures.

7. P என்ற நிறுமம் ரூ. 100 மதிப்புள்ள 10,000 பங்குகள் 5% தள்ளுபடியில் கீழ்கண்டவாறு வெளியிட்டது. விண்ணப்பத் தொகை ரூ. 35, ஒதுக்கீடு ரூ. 35, முதல் மற்றும் இறுதி அழைப்பு ரூ. 35 பொது மக்களிடமிருந்து 9,000 பங்குகளுக்கு விண்ணப்பத் தொகை பெறப்பட்டு, அனைத்தும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டன, 100 பங்குகள் மீதான முதல் மற்றும் இறுதி அழைப்பைத் தவிர, மற்ற பங்குகளுக்கு அனைத்து பணமும் பெறப்பட்டன. 100 பங்குகளை ஒறுப்பிழப்பு செய்யப்பட்டு அவற்றில் 60 பங்குகள் மீண்டும் ரூ. 90 வீதம் மறு வெளியீடு செய்யப்பட்டது. கம்பெனி ஏடுகளில் முதற் குறிப்பேட்டுப் பதிவினைத் தருக.

P Limited invited applications for 10,000 shares of Rs. 100 each at a discount of 5% payable as follows. On application Rs. 35, on allotment Rs. 35 and in first and final call Rs. 35. The applications received were for 9,000 shares and all of these were accepted. All moneys due were received except the first and final call on 100 shares which were forfeited subsequently 60 of the forfeited shares were re-issued at Rs. 90 as fully paid.

Pass Journal entries in the books of the company.

8. கீழ்கண்ட இருப்புகள் Y கம்பெனி என்ற ஏடுகளிலிருந்து பெறப்படுகின்றன. 10,000, முழுவதும் செலுத்தப்பட்ட 11% முன்னுரிமைப் பங்குகள் ரூ. 10 வீதம்; 5,000 , 10% முன்னுரிமைப் பங்குகள் ரூ. 10 வீதம் ரூ. 8 செலுத்தப்பட்டது; 20,000 சாதாரண பங்குகள் ரூ. 10வீதம் முழுவதும் செலுத்தப்பட்டது. பொது காப்பு ரூ. 2,00,000 ; இலாப - நஷ்ட கணக்கு. ரூ. 1,00,000 முதலின் காப்பு ரூ. 20,000 . பங்கு முனைமம் ரூ. 15,000. முன்னுரிமைப் பங்குகள் 10% முனைமத்தில் மீட்கப்பட வேண்டும். இதற்காக 5,000 சாதாரண பங்குகள் ரூ. 10 வீதம் 10% முனைமத்தில் கம்பெனி வெளியிட்டது. 11% முன்னுரிமை பங்குகளில், 500 முன்னுரிமை பங்குதாரர்களை கண்டுபிடிக்க முடியவில்லை முதற் குறிப்பேடு பதிவுகள் தருக.

The following balances are extracted from the books of Y Ltd.

10,000 11% preference shares of Rs. 10 each, fully paid; 5,000 10% preference shares of Rs. 10 each, Rs. 8 paid up; 20,000 equity shares of Rs. 10 each fully paidup; General reserve Rs. 2,00,000. Profit and Loss account Rs. 1,00,000.

Capital reserve Rs. 20,000. Share premium Rs. 15,000. Preference shares are redeemed at 10% premium to the extent possible for this purpose, 5,000 Rs. 10 equity shares are issued at 10% premium. Holders of 500, 11% preference shares are untraceable pass journal entries.

9. 30.6.2008 அன்று M கம்பெனியின் இருப்பு சோதனை பின்வருமாறு உள்ளன.

	ரூ.	ரூ.
இருப்பு 30.6.2007	1,50,000	–
விற்பனை		7,00,000
கொள்முதல்	4,90,000	
உற்பத்தி கூலி	1,00,000	
தள்ளுபடி	14,000	10,000
சம்பளம்	15,000	
வாடகை	9,900	

	ரூ.	ரூ.
பொதுச் செலவுகள் மற்றும் காப்பீடு	34,100	
இலாப - நட்ட கணக்கு (30.6.07)		30,060
பங்காதாய அறிவித்தது - ஆகஸ்டு 2007	10,000	
இடைக்கால பங்காதாயம் அறித்தது	8,000	
5,000 சாதாரண பங்குகள் ரூ. 20 வீதம்-முழுவதும் செலுத்தியது		1,00,000
5,000 6% முழுவதும் செலுத்தப்பட்ட முன்னுரிமை பங்குகள் ரூ. 20 வீதம்		1,00,000
கடனாளர்கள்		35,000
கடனாளிகள்	75,000	
பொறி மற்றும் இயந்திரம்	58,000	
ரொக்கம்	32,400	
காப்புகள்		31,000
நிர்வாகக் இயக்குநருக்கு கடன் அளித்தது	6,500	
வாராக்கடன்	3,160	
	10,06,060	10,06,060

30.6.2008 அன்று சரக்கிருப்பு ரூ. 1,64,000 .

கீழ்க்கண்ட சரிகட்டல்கள் கவனத்தில் கொண்டு நிறுமத்தின் 30.6.2008ம் ஆண்டிற்கு இலாப - நட்டக் கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.

(அ) பொறி மற்றும் இயந்திரத்தின் மீது 10% தேய்மானம் ஒதுக்கவும்.

(ஆ) 5% கடனாளிகள் மீது காப்பு உருவாக்குக.

(இ) கடனாளிகள் மீது $2\frac{1}{2}\%$ தள்ளுபடி காப்பு உருவாக்குக.

(ஈ) கழிவுத் தொகையை பற்று வைத்த பின்னர் நிர்வாக இயக்குநருக்கு 5% கழிவு ஒதுக்குக.

(உ) ஒரு மாத வாடகை ரூ. 900 30.6.2008 அன்று செலுத்த வேண்டும்.

(ஊ) 6 மாதத்திற்கு காப்பீடு முன்கூட்டியே செலுத்தியது ரூ. 750.

M Co. Ltd. have the following Trial balances as on 30.6.2008:

	Rs.	Rs.
Stock 30.6.2007	1,50,000	–
Sales		7,00,000
Purchases	4,90,000	

	Rs.	Rs.
Productive wages	1,00,000	
Discount	14,000	10,000
Salaries	15,000	
Rent	9,900	
General Expenses and Insurance	34,100	
Profit and Loss a/c. (30.6.07)		30,060
Dividend paid, August 2007	10,000	
Interim dividend paid	8,000	
5,000 equity shares of Rs. 20 full paid		1,00,000
5,000 6% preference shares of Rs. 20 fully paid		1,00,000
Creditors		35,000
Debtors	75,000	
Plant and Machinery	58,000	
Cash in hand	32,400	
Reserves		31,000

	Rs.	Rs.
Loan to Managing Director	6,500	
Bad debts	3,160	
	10,06,060	10,06,060

Stock on 30.6.2008 is Rs. 1,64,000.

You are required to prepare the profit and loss account for the year ended 30.6.2008 and the Balance sheet as on that date after considering the following adjustments.

(a) Depreciate plant and Machinery at 10% p.a.

(b) Reserve 5% discount on debtors

(c) Allow $2\frac{1}{2}\%$ discount on creditors in provide

(d) Managing Directors commission at 5% profit before sharing his commission.

(e) One month rent Rs. 900 was due on 30.6.2008.

(f) Six months insurance unexpired Rs. 750.

10. 31.3.2008 அன்று கீழ்கண்ட இருப்புநிலை குறிப்பைக் கொண்ட கம்பெனி கலைக்கப்பட்டது.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
செலுத்தப்பட்ட :		நன்மதிப்பு	50,000
முதல்		பிணையம் அற்ற கட்டிடம்	48,000
19,500 ரூ. 10		இயந்திரம்	65,500
முழுமையாக		சரக்கு	56,800
செலுத்தப்பட்ட பங்குகள்	1,95,000	பற்பல கடனாளிகள்	64,820
பற்பல கடனீந்தோர்		ரொக்கம்	2,500
முன்னுரிமை		இலாப நட்டக் க/கு	98,680
உள்ளவர்கள்	24,200		
பகுதி பிணையமற்ற உள்ளவர்கள் (பிணையம் அற்ற சொத்துக்கள்)	55,310		
பிணையம் அற்ற உள்ளவர்கள்	99,790		
வங்கி மேல் வரைப்பற்று (பிணையம் அற்றது)	12,000		
	3,86,300		3,86,300

கீழ்கண்ட சொத்துக்களை கலைப்பாளர் விற்பனை செய்தார். பிணைய அற்ற சொத்துகள் ரூ. 35,000, இயந்திரம் ரூ. 51,000 , சரக்கு இருப்பு ரூ. 39,000, பற்பல கடனாளிகள் ரூ. 58,500, ரொக்கம் ரூ. 2,500. கலைப்பு செலவுகள் ரூ. 1,000. கலைப்பாளரின் ஊதியம் சொத்துக்கள் விற்ற விலையில் $2\frac{1}{2}\%$ சதவீதம், பிணையம் அற்ற கடனீந்தோருக்கு செலுத்தியதில் 2 சதவீதம். கலைப்பாளரின் இறுதிக் கணக்கை தயார் செய்யவும்.

A company went into liquidation on 31.3.2008. The Balance sheet shows the following particulars on 31.3.2008.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Subscribed :		Goodwill	50,000
Capital		Freehold building	48,000
19,500 shares		Plant	65,500
of Rs. 10 each		Stock	56,800
fully paid	1,95,000	Sundry debtors	64,820
Sundry creditors		Cash	2,500
Preferential	24,200	Profit and Loss a/c	98,680
partly secured (on freehold properties)	55,310		
Unsecured	99,790		
Bank overdraft (unsecured)	12,000		
	3,86,300		3,86,300

The liquidation realised the assets as follows : Freehold property Rs. 35,000, Plant Rs. 51,000, Stock Rs. 39,000; Sundry debtors Rs. 58,500. Cash Rs. 2,500. The expenses of liquidation amounted to Rs. 1000 and the liquidators remuneration was agreed at $2\frac{1}{2}\%$ on the amount realised and 2% on the amount paid to unsecured creditors. You are required to prepare the liquidators final statements of account.

5131/SB6

MAY 2011

BUSINESS LEGISLATION

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. ஒப்பந்த நிறைவேற்றலின் பல்வேறு முறைகளை ஆய்க.

   Examine the various modes of discharge of contract.

2. "மறுபயனின்" வரைவிலக்கணம் தருக. அது தொடர்பான விதிகளை விளக்குக.

   Define "Consideration". Explain the provisions relating to it.

3. "ஒப்படையின்" வரைவிலக்கணம் தருக. ஒப்படைவுயின் அடிப்படைகளை விவாதிக்க.

   Define "Bailment". Discuss the essentials of bailment.

4. முகவரின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை விளக்குக.

   Explain the rights, duties and liabilities of agents.

5. வாங்குவோர் மற்றும் விற்பவரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை கூறுக.

   Describe the rights and duties of buyer and seller.

6. நிலவழி சரக்கு ஊர்தி முறை விதிகளை ஆய்க.

   Analyse the rules relating to carriage by land.

7. தனியமர்த்து கப்பல் முறியின் பல்வகைகளை விளக்குக.

   Explain the various kinds of charter party.

8. சிறுகுறிப்பு வரைக :

   (அ) சரக்குமூட்டை ஆய்வு

   (ஆ) வான்வெளி பில்.

   Write notes on :

   (a) Baggage check

   (b) Airway bill.

9. இசைவு தீர்வின் வரைவிலக்கணம் தருக. இசைவு தீர்வின் பல்வேறு வழக்கு வகைகளை விளக்குக.

   Define "Arbitration". Explain various arbitration suits.

10. நுகர்வோர் என்றால் என்ன? நுகர்வோரின் பல்வேறு உரிமைகளை விளக்குக.

    What does "Consumerism" mean? Explain the various consumer rights.

5132/SB7 **MAY 2011**

PRACTICAL AUDITING

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. தணிக்கையாளரின் குணாதிசயங்களை விளக்குக.

   Discuss the qualities of an auditor.

2. தணிக்கை செயல்திட்டம் – விளக்கம் தருக. ஓர் பெரிய மருத்துவமனையின் தணிக்கை செயல் திட்டத்தின் தயார் செய்க.

   Define Audit programme. Prepare an audit programme for a large size hospital.

3. ரொக்க விற்பனையில் உள்ள அக கட்டுப்பாட்டில் தணிக்கையாளரின் பணிகளை விளக்குக.

   Discuss the auditor's duty regarding the internal check on cash sales.

4. "தணிக்கையின் முக்கியத்துவம் சான்றாய்வு" – விளக்குக.

   Vouching is the essence of Audit"–Elaborate.

5. ஓர் கூட்டுப்பங்கு நிறுமத்தின் தணிக்கையாளரின் பார்வையில் சரிபார்த்தலுக்கும், மதிப்பீடு செய்தலுக்கும் உரிய முக்கியத்துவத்தினை எழுதுக.

State the importance of verification and valuation of assets from the view point of an auditor of a limited company.

6. மூன்றாம் நபர்களுக்குகான தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகள் யாவை?

What are the liabilities of an auditors in regard to third parties?

7. அடக்க விலை தணிக்கை அறிக்கை என்றால் என்ன? அதன் சரத்துகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

What is cost audit report? Discuss its provisions briefly.

8. தணிக்கையாளர் சட்டத்தின்படி தொழில் தீய நடத்தை என்றால் என்ன? இரண்டாம் பட்டியலில் உள்ள ஏதேனும் எட்டு சரத்துக்களை கூறுக.

What is misconduct according to chartered accountants act? Name atleast eight provisions in the second schedule of the act.

9. அகத்தணிக்கையினை கணிப்பொறி மூலம் நடைமுறைப் படுத்துவதற்கு கையாளப்படும் முறைகளையும் பொறிகளையும் விளக்குக.

Explain the techniques and tools for internal audit, when accounts are maintained by computers.

10. தணிக்கையியலின் பல்வேறு முறைகளை விரிவாக விளக்குக.

Explain the various types of audit in detail.

———————

5133/SC1/BP4 **MAY 2011**

PRACTICAL COSTING

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. அடக்க விலை இயலின் வரைவிலக்கணம் தருக. அதன் நலன்கள் மற்றும் கொள்கைகளை விளக்குக.

   Define "costing". Explain its advantages and objectives.

2. சரக்கு கட்டுப்பாட்டு முறையின் பல்வகை முறைகளை விளக்குக.

   Explain the various methods of inventory control.

3. மேற்செலவுகள் என்றால் என்ன? அதன் பல்வகைகளை அலசுக.

   What are overheads? Analyse the different types of overheads.

4. பின்வரும் விவரங்களில் இருந்து அடக்க விலை பட்டியலைத் தயாரிக்கவும்.

	ரூ.		ரூ.
துவக்க சரக்கிருப்பு :		ஊதியம் :	
மூலப்பொருள்	16,000	உற்பத்தி மேலாளர்	62,250
முழுமைப் பொருள்	10,500	பொது மேலாளர்	57,000
இறுதிசரக்கிருப்பு :		விற்பனை மேலாளர்	50,000
மூலப்பொருள்	12,000	ஒளியூட்டல் :	
முழுமைப் பொருள்	7,000	தொழிற்சாலை	6,500
மூலப்பொருள் கொள்முதல்	34,000	அலுவலகம்	5,600
செலவுகள் :		ஷோரூம்	4,400
நேரடி	6,250	காப்பீடு :	
தொழிற்சாலை	3,750	தொழிற்சாலை	3,200
அலுவலகம்	5,500	அலுவலகம்	2,400
விற்பனை	4,500	உற்பத்தி கூலி	10,000
தூக்கு கூலி :		வராக்கடன்	1,000
உள்கொணா்	1,250	விற்பனை	3,00,000
வெளிச் செல்	1,750		

Prepare the cost sheet for the following data :

	Rs.		Rs.
Inventories in the beginning :		Salaries :	
Raw materials	16,000	Works manager	62,250
Finished goods	10,500	General manager	57,000
Inventories at the end :		Sales manager	50,000
Raw materials	12,000	Lighting :	
Finished goods	7,000	Factory	6,500
Purchased raw material	34,000	Office	5,600
		Show room	4,400
Expenses :			
Direct	6,250	Insurance :	
Factory	3,750	Factory	3,200
Office	5,500	Office	2,400
Selling	4,500	Productive wages	10,000
		Bad debts	1,000
Carriage :			
Inwards	1,250	Sales	3,00,000
Outwards	1,750		

5. 1.4.2010 அன்று மூலப்பொருள் சரக்கிருப்பு 200 அலகு ரூ. 2.00 பிரதி அலகு. (அ) LIFO மற்றும் (ஆ) FIFO முறையில் சரக்கு பேரேட்டு கணக்கினை தயாரிக்கவும்.

2010 ஏப்ரல்	05	கொள்முதல்	100 அலகு @ ரூ. 2.20 பிரதி
	10	கொள்முதல்	150 அலகு @ ரூ. 2.40 பிரதி
	20	கொள்முதல்	180 அலகு @ ரூ. 2.50 பிரதி
2010 ஏப்ரல்	02	விற்பனை	150 அலகு
	07	விற்பனை	100 அலகு
	12	விற்பனை	100 அலகு
	28	விற்பனை	200 அலகு

The stock of materials as on 1.4.2010 was 200 units at Rs. 2 each. Prepare stores ledger account in (a) LIFO and (b) FIFO method.

2010 April 05	Purchases	100 units at Rs. 2.20 each
10	Purchases	150 units at Rs. 2.40 each
20	Purchases	180 units at Rs. 2.50 each
2010 April 02	Issues	150 units
07	Issues	100 units
12	Issues	100 units
28	Issues	200 units

6. ஜூலை 2010 இல் பணியாளர் திரு. சாம் 300 பொருட்களை முதல் வாரத்தில் உற்பத்தி செய்தார். அவர் வார உத்திரவாத 48 மணி கணக்கில் ரூ. 4.00 பிரதி மணி என்ற முறையில் கூலி பெற்றார். ஒரு பொருள் உற்பத்தி செய்ய நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரம் 10 நிமிடங்கள் மற்றும் ஊக்க முறையில் நேரம் 20% கூடுதலாக்கி வழங்கப்பட்டது. அன்னாரின் மொத்த கூலி மற்றம் பயன் முனைப்பான நேரக் கூலியை கீழ்கண்ட முறைகளில் கணக்கிடுக.

(அ) நிர்ணயிக்கப்பட்ட வார கூலி அலகு முறையில்

(ஆ) ஹால்சே முணைம போனஸ் 50% (பணியாளர்கட்கு).

During the first week of July 2010 the workman Mr. Sam manufactured 300 articles. He received wages for a guaranteed 48 hour week at the rate of Rs. 4 per hour. The estimated time to produce one article is 10 minutes and under incentive scheme the time allowed is increased by 20% calculate his gross wages and effective hourly rate according to :

(a) piece work with a guaranteed weakly wage and

(b) Halsey premium bonus 50% to workman.

7. சாம் லிட் இல் 3 உற்பத்தி துறைகள் மற்றும் 4 பணித் துறைகள் உள்ளன. முதன்மை பகிர்வு முறையில் துறைச் செலவுகள் பின்வருமாறு :

	ரூ.		ரூ.
உற்பத்தி துறை :		பணித் துறை :	
ஜே	15,000	சரக்கு துறை	2,000
கே	13,000	நேரத் துறை	1,500
எல்	12,000	மின்சக்தி துறை	800
		உணவகத் துறை	500
	40,000		4,800

உற்பத்தி துறைகளின் கூடுதல் விவரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

	ஜே	கே	எல்
இயந்திரங்களின் குதிரை சக்தி	300	300	200
பணியாளர் எண்ணிக்கை	20	15	15
சரக்கு பயன்படுத்தப்பட்ட மதிப்பு	Rs. 5,000	Rs. 3,000	Rs.2,000

பணித் துறையின் செலவுகளை உற்பத்தி துறைக்கு பகிர்வு செய்க. உரிய முறைகளைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

Sam Ltd. has 3 production departments and 4 service departments. The expenses of these departments as per primary distribution summary are :

	Rs.		Rs.
Production departments :		Service Departments :	
J	15,000	Stores	2,000
K	13,000	Time keeping	1,500
L	12,000	Power	800
		Canteen	500
	40,000		4,800

The following additional information is available in respect of production department.

	J	K	L
Horse power of machines	300	300	200
No. of workers	20	15	15
Value of stores used	Rs. 5,000	Rs. 3,000	Rs.2,000

Apportion the cost of the service departments to the production departments on an appropriate basis.

8. கீழ்கண்டவற்றில் இருந்து இயந்திர நேர விகிதத்தைக் கணக்கிடுக.

	ரூ.		ரூ.
இயந்திரத்தின் விலை	8,000	உற்பத்தி இட மேற்பாற்வையாளர்	200 பி.மா.
நிறுவும் செலவு	2,000	சம்பளம்	
10 வருடம் பின்		ஒரு இயந்திர காப்பீடு முனைமம்	60 பி.வ.
இறுதி மதிப்பு	2,000	சரிபார்க்கும் செலவு	100 பி.வ.
உற்பத்தி கடையின்		மின்சக்தி பிரதி மணிக்கு 2 யுனிட்	
வாடகை முதலியன	100 பி.மா	ரூ. 5 (100 யூனிட்கட்கு)	
பொது ஒளியூட்டல்	20 பி.மா.	எதிர்பார்ப்பு மணி நேரம்	2,000 பி.வ

அந்த இயந்திரம் உற்பத்தி இட மொத்த பரப்பில 1/4 அளவு ஆக்கிரமித்துள்ளது. உற்பத்தி இட மேற்பார்வையாளர் தனது மொத்த நேரத்தில் 1/6 பகுதி இந்த இயந்திரத்திற்கு செலவிடுகிறார். பொது ஒளியூட்டல் இட அடிப்படையில் பகிர்வு செய்யப்படவேண்டும்.

Calculate the machine hour rate from the following :

	Rs.		Rs.
Cost of machine	8,000	Shop supervisor salary	200 p.m
Cost of		Insurance premium for	
installation	2,000	a machine	60 p.a
Scrap value after		Estimated repair	100 p.a
10 years	2,000	Power 2 units per hour	
Rent and rates for shop	100 p.m	@ Rs. 5 per 100 units.	
General lighting	20 p.m	Estimated working hours	2,000 p.a

The machine occupies 1/4th of the total area of the shop. The supervisor is expected to devote 1/6th of his time for supervising the machine. General lighting are to be apportioned on the basis of floor area.

9. ஒரு நீர் மருந்து 3 வழிமுறைகளை கடக்க வேண்டியுள்ளது. ஜனவரி 2010 இல் 600 மொத்த பாட்டில்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன. பின்வரும் விவரங்களில் இருந்து வழிமுறை கணக்கினை தயாரிக்கவும்.

	வழிமுறை எக்ஸ்	வழிமுறை ஒய்	வழிமுறை இசட்
	ரூ.	ரூ.	ரூ.
மூலப்பொருள்	4,000	2,000	1,500
கூலி (பணியாளர்)	3,000	2,500	2,300
நேரடி செலவுகள்	600	200	500
பாட்டில்கள் செலவு	–	2,030	–
கார்க் செலவு	–	–	325

மறைமுக செலவுகள் ரூ. 1,600. ஒய் வழிமுறையில் உள்ள உட்பொருட்கள் ரூ. 240க்கு விற்கப்பட்டன. இசட் வழிமுறையில் உள்ள பழைய மீதப்பொருட்கள் ரூ. 125.50க்கு விற்கப்பட்டன.

A liquid medicine passes through 3 processes. During the month of Jan. 2010, 600 gross bottles were produced. From the following details prepare process accounts.

	Process X	Process Y	Process Z
	Rs.	Rs.	Rs.
Materials	4,000	2,000	1,500
Labour	3,000	2,500	2,300
Direct expenses	600	200	500
Cost of bottles	–	2,030	–
Cost of corks	–	–	325

Indirect expenses were Rs. 1,600. In process Y the by products were sold for Rs. 240. In process Z, the residue was sold for Rs. 125.50.

10. ஒரு நிறுமத்தின் வியாபார மற்றும் இலாப நட்ட கணக்கு பின்வருமாறு :

	ரூ.		ரூ.
கொள்முதல்	25,200	விற்பனை (50,000 அலகுகள்	
நேரடி கூலி	10,500	@ ரூ. 1.50 பிரதி	75,000
உற்பத்தி செலவு	12,100	இறுதி சரக்கிருப்பு	4,500
அலுவலக செலவு	5,400	நிலவிற்பனை இலாபம்	2,250
விற்பனை செலவு	7,000	பெற்ற தள்ளுபடி	250
தேய்மானம்	1,500		
நிகர இலாபம்	20,300		
	82,000		82,000

அடக்கவிலை கணக்கின்படி நிகர இலாபம் ரூ. 19,750 மட்டுமே. நிதி மற்றும் அடக்க விலை கணக்குகளை பின்வரும் விவரங்களில் இருந்து சரிகட்டுக.

(அ) அடக்கவிலை கணக்கியல்படி சரக்கு இறுதி இருப்பு ரூ. 4,250

(ஆ) அடக்கவிலை கணக்கியலில் உற்பத்தி செலவு நேரடி கூலியின் 100% எனக்கொள்ளப்பட்டது.

(இ) விற்பனை மற்றும் அலுவலக செலவுகள் முறையே விற்பனையின் 10% மற்றும் ரூ. 0.10 பிரதி அலகு எனக் கொள்ளப்பட்டன.

(ஈ) அடக்கவிலை கணக்கின்படி தேய்மானம் ரூ. 800.

A company's trading and profit and loss a/c was as below.

	Rs.		Rs.
To Purchase	25,200	By Sales(50,000 units	
To Direct wages	10,500	@ Rs. 1.50 p.v)	75,000
To Work expenses	12,100	By Closing stock	4,500
To Office expenses	5,400	By Profit on sale of land	2,250
To Selling expenses	7,000	By Discount received	250
To Depreciation	1,500		
To Net profit	20,300		
	82,000		82,000

The net profit as per cost accounts was only Rs. 19,750 reconcile the financial and cost profit using the following information.

(a) In cost accounts closing stock is valued at Rs. 4,250

(b) The works expenses is cost accounts were taken as 100% of direct wages.

(c) Selling and office expenses were charged at 10% of sales and Re. 0.10 per unit respectively.

(d) Depreciation in cost account was Rs. 800.

5134/SC2/BP5 **MAY 2011**

MANAGEMENT ACCOUNTING

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. மேலாண்மை கணக்கியலின் கொள்கைகள் மற்றும் அவசியத்தை அலசுக.

   Analyse the objectives and importance of management accounting.

2. நிதிநிலை அறிக்கையின் பல்வகை ஆய்வலசல்களை விவரி.

   Describe the various types of analysis of financial statements.

3. "தரக்கணக்கில்" என்பதன் வரைவிலக்கணம் தருக. பல்வகை மாறுபாடுகளின் வகைகளை விளக்குக.

   Define "standard costing". Explain various types of variances.

4. (அ) மொத்த லாப விகிதம்

(ஆ) இயக்க வழி விகிதம்

(இ) இயக்க வழி இலாப விகிதம் மற்றும்

(ஈ) நிகர இலாப விகிதம் கணக்கிடுக.

	ரூ.
விற்பனை	21,000
விற்பனை திருப்பம்	1,000
விற்பனை அடக்கவிலை	16,400
வட்டி செலவு (இயக்கம் சாராதது)	100
முதலீடுகள் மீது வட்டி வருவாய்	200
நிர்வாக செலவுகள்	1,300
விற்பனை செலவுகள்	700
தேய்மானம்	200

Calculate :

(a) Gross profit ratio

(b) Operating ratio

(c) Operating profit ratio and

(d) Net profit ratio.

	Rs.
Sales	21,000
Sales return	1,000
Cost of sales	16,400
Interest expenses (non operating)	100
Income from investment	200
Administrative expenses	1,300
Selling expenses	700
Depreciation	200

5. கடனாளிகள் விசை 3 மாதங்கள்

மொத்த இலாபம் ரூ. 4,00,000

சரக்கு விசை 1.5 தடவை

பெறத்தக்க மாற்றுசீட்டு ரூ. 25,000

மொத்த இலாப விகிதம் 25%

இறுதி இருப்பு இயக்க சரக்கிருப்பை விட 20% அதிகம்.

கணக்கிடுக :

(அ) கடனாளிகள்

(ஆ) இறுதி சரக்கிருப்பு.

Debtor velocity 3 months

Gross profit Rs. 4,00,000

Stock velocity 1.5 times

Bills receivable Rs. 25,000

Gross profit ratio 25%

Closing stock is 20% more than the operating stock.

Calculate :

(a) Debtors

(b) Closing stock.

6. திரு.விஜயின் இருவருட இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு :

பொறுப்புக்கள்	2009	2010	சொத்துக்கள்	2009	2010
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
மனைவியிடம்			ரொக்கம்	11,000	15,000
இருந்து கடன்	–	20,000	கடனாளிகள்	40,000	35,000
தரப்பட			சரக்கு	25,000	30,000
வேண்டிய மா.சீ	12,000	8,000	இயந்திரம்	20,000	14,000
கடனீந்தோர்	25,000	52,000	நிலம்		
வங்கி கடன்	43,000	60,000	கட்டிடம்	50,000	80,000
மூலதனம்	66,000	34,000			
	1,46,000	1,74,000		1,46,000	1,74,000

கூடுதல் விவரங்கள் :

(அ) 2010க்கான நிகர நட்டம் ரூ. 13,000

(ஆ) இந்த ஆண்டில் ரூ. 5,000 அடக்கவிலை உடைய (தேய்மானம் கூட்டு ரூ. 20,000) ஓர் இயந்திரம் ரூ. 2,500க்கு விற்கப்பட்டது. இயந்திர தேய்மான காப்பு 31.12.2009 இல் 6,000 மற்றும் 31.12.2010இல் ரூ. 7,000.

மேற்கண்ட விவரங்களில் இருந்து ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கையை தயாரிக்கவும்.

The comparative balance sheet of Mr. Vijay for the last two years were as follows :

Liabilities	2009	2010	Assets	2009	2010
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Loan from life	–	20,000	Cash	11,000	15,000
Bills payable	12,000	8,000	Debtors	40,000	35,000
Creditors	25,000	52,000	Stock	25,000	30,000
Loan from			Machinery	20,000	14,000
bank	43,000	60,000	Land and		
Capital	66,000	34,000	building	50,000	80,000
	1,46,000	1,74,000		1,46,000	1,74,000

Additional information :

(a) Net loss for the year 2010 amounted to Rs. 13,000

(b) During the year a machine costing Rs. 5,00 (accumulated) depreciation Rs. 2,000) was sold for Rs. 2,500. The provision for depreciation against machinery as on 31.12.2009 was Rs. 6,000 and on 31.12.2010 Rs. 7,000.

From the above information, prepare a cash flow statement.

7. கீழ்க்காணும் இருப்புநிலை குறிப்பில் இருந்து ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கையை தயாரிக்கவும்.

பொறுப்புக்கள்	31.3.09	31.3.10	சொத்துக்கள்	31.3.09	31.3.10
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
மூலதனம்	1,00,000	1,50,000	நிலை சொத்து	1,00,000	1,50,000
இ/ந கணக்கு	80,000	1,20,000	நன்மதிப்பு	50,000	40,000
10% கடனீட்டுப்			சரக்கிருப்பு	30,000	70,000
பத்திரம்	50,000	60,000	கடனாளிகள்	50,000	90,000
கடனீந்தோர்	30,000	40,000	பெறுதற்குரிய		
தரப்பட			மா/சீ	30,000	20,000
வேண்டிய செலவு	10,000	15,000	வங்கி	10,000	15,000
	2,70,000	3,85,000		2,70,000	3,85,000

From the following balance sheets prepare cash flow statement :

Liabilities	31.3.09	31.3.10	Assets	31.3.09	31.3.10
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Share capital	1,00,000	1,50,000	Fixed assets	1,00,000	1,50,000
P and L			Goodwill	50,000	40,000
accounts	80,000	1,20,000	Stock	30,000	70,000
10% debentures	50,000	60,000	Debtors	50,000	90,000
Creditors	30,000	40,000	Bills		
Outstanding			receivable	30,000	20,000
expenses	10,000	15,000	Bank	10,000	15,000
	2,70,000	3,85,000		2,70,000	3,85,000

8. கீழ்காணும் விவரங்களில் இருந்து மூலப்பொருள் மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுக.

	நிலை அடக்கம்			உண்மை அடக்கம்		
	அளவு	அலகு விலை	மொத்தம்	அளவு	அலகு விலை	மொத்தம்
	கிலோ	ரூ.	ரூ.	கிலோ	ரூ.	ரூ.
பொருள் 'அ'	10	2	20	5	3	15
பொருள் 'ஆ'	20	3	60	10	6	60
பொருள் 'இ'	20	6	120	15	5	75
மொத்தம்	50	4	200	30	5	150

From the following information, compute material variances :

	Standard			Actual		
	Quantity	Unit price	Total	Quantity	Unit price	Total
	kg	Rs.	Rs.	kg	Rs.	Rs.
Material A	10	2	20	5	3	15
Material B	20	3	60	10	6	60
Material C	20	6	120	15	5	75
Total	50	4	200	30	5	150

9. லாபட்டமற்ற நிலை விற்பனை ரூ. 1,60,000; 2010க்கு விற்பனை ரூ. 2,00,000; 2010க்கு இலாபம் ரூ. 12,000.

(அ) ரூ. 3,00,000 விற்பனை எனின் இலாபம்/நட்டம் கணக்கிடுக.

(ஆ) 2011 இல் விற்பனை விலை 10% குறையும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. 2010 அளவிற்கான அதே இலாபம் பெற அந்த நிறுமம் எவ்வளவு விற்பனை செய்ய வேண்டும்?

Break even sales Rs. 1,60,000. Sales for the year 2010 Rs. 2,00,000. Profit for the year 2010 Rs. 12,000.

Calculate :

(a) Profit or loss on a sale value of Rs. 3,00,000.

(b) During 2011 it is expected that selling price will be reduced by 10% what should be the sales if the company desires to earn the same amount of profit as in 2010.

10. 150 பேர் பணியாற்றும் ஓர் உற்பத்தி நிறுவனத்தில் கீழ்க்கண்டவாறு நிலைகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன (நேரடி கூலிக்கு) :

நிலை கூலி விகிதம் = ரூ. 1.00 பிரதி மணி. பிரதி ஊதீயர்,

நிலை பணி நேரம் = 35 மணிகள் பிரதி வாரம்

நிலை வினையாற்றல் = 250 அலகு பிரதி மணிக்கு

2010 டிசம்பர் இறுதி வாரத்தில் சேர்ப்பு பிரிவில் உள்ள ஓர் இயந்திரம் பழுதாகியது. அதனால் அப்பிரிவில் உள்ள 50 பணியாளர்களுக்கும் 1 மணி நேரம் வீண் காலம் கழிதல் ஏற்பட்டது. அம்மாதத்தின் மீத உற்பத்தி 9000 அலகுகள். 6 பணியாளர் ரூ. 1.20 பிரதிமணி என்ற விகிதத்தில் கூலி பெற்றனர்; மீதமுள்ள பிறர் நிலை விகிதத்தில் பெற்றனர். உழைப்புதிறன், கூலிவிகிதம் மற்றும் வீண் கால மாறுதல்களைக் கணக்கிடுக.

In a manufacturing concern employing 150 workers standards have been set for direct wages as follows :

Standard wage rate = Re. 1.00 per hour per worker

Standard working hours = 35 hours a week

Standard performance = 250 units per hour

During the last week of December 2010, a machine broke down in the assembling department which caused all the 50 employees of that department idle for 1 hour. The actual production during the remaining month was 9,000 units, 6 employees were paid at the rate of Rs. 1.20 per hour and the remaining were paid at the standard rate. Calculate the efficiency, rate and idle time variances.

5135/SC3/BP6

MAY 2011

HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. மனிதவள மேலாண்மையின் பணிகளை விளக்குக.

   Explain the functions of Human Resource Management.

2. மனித சக்தி திட்டமிடலுக்குட்பட்ட படிகளை விவரிக்க.

   Describe the steps involved in manpower planning.

3. சேர்த்தலைப் பாதிக்கும் காரணிகளை விவாதிக்க.

   Discuss the factors affecting recruitment.

4. ஒரு சிறந்த பயிற்சி முறையின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக.

   Explain the features of a good training programme.

5. இடமாற்றத்தின் வகைகளைக் குறிப்பிடுக.

   State the types of Transfers.

6. பணியாளர்களுக்கான பயன்களை பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக.

   Write briefly about the employee's benefits.

7. செயல்திறன் மதிப்பீட்டை பாதிக்கும் காரணிகள் பற்றி விவரிக்க.

   Describe the factors affecting performance appraisal.

8. பணியாளர்களின் ஒழுங்குணர்வை எவ்வாறு அதிகப்படுத்துவது?

   How to increase the morale of the employees?

9. இந்தியாவில் கூட்டுப்பேரத்தின் வெற்றிக்கான காரணங்கள் யாவை?

   What are the causes of success of collective bargaining in India?

10. மேலாண்மையில் தொழிலாளர்களின் பங்கேற்பு வடிவங்களை விளக்குக.

    Explain the different forms of worker participation in management.

5136/SC4/BP7 **MAY 2011**

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. அமைப்பு நடத்தையை வரையறு. அதன் பாகங்களை விவரி.

   Define "organisational behaviour". Explain its elements.

2. குழுக்களின் பணிகள் யாவை? அவைகளை விளக்குக.

   What are the functions of groups? Explain them.

3. அதிகாரம் வரையறு. அதிகாரத்தின் கோட்பாடுகளை விவரி.

   Define authority. Describe the theories of authority.

4. கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகளையும், தீமைகளையும் கூறுக.

   State the merits and demerits of control.

5. புறமுக வகைப்பட்டவர்களையும், அகமுக வகைப்பட்டவர்களையும் வேறுபடுத்துக.

   Distinguish between extroverts and intraverts.

6. சோர்வின் தன்மைகளை விளக்குக.

   Explain the nature of fatigue.

7. ஒரு சிறிய குழுவின் பணிகளை விவரிக்க.

   Discuss the functions of a small group.

8. நிர்வாகத்தில் பணியாளர்கள் பங்கேற்பதில் உள்ள நன்மைகளை குறிப்பிடுக.

   Point out the merits of workers participation in management.

9. தொழில் தகராறுகளைத் தீர்க்கும் முறைகளை விவரி.

   Describe the methods of settling industrial disputes.

10. கருத்து வேறுபாடு மேலாண்மை குறித்து விவரி.

    Explain the conflict management.

———————